

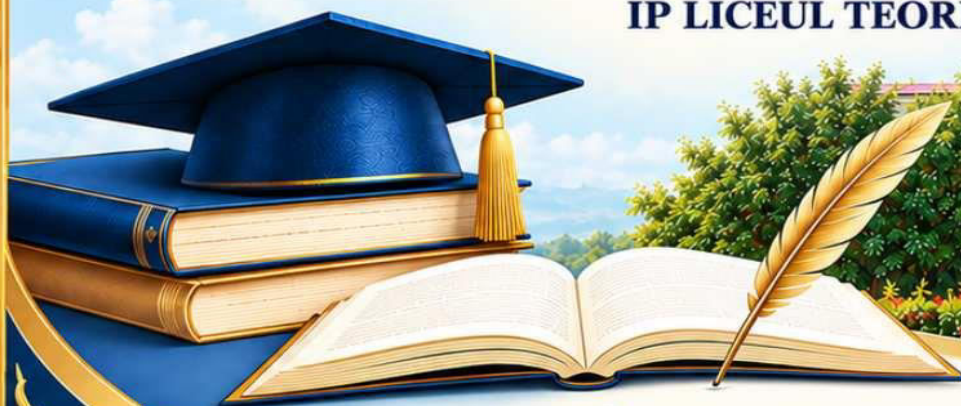
APROBAT
la Consiliul de administrație
nr. 12 din 26.08.2026
Președinte Cuzneț Elena

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
IP LICEUL TEORETIC DIN S. CORJEUȚI**

DISCUTAT
la Consiliul profesoral
nr. 1 din 15.09.2026
Președinte Armanu Anna

PLAN DE ACTIVITĂȚE EDUCAȚIONALĂ 2026 – 2027

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT BRICENI
IP LICEUL TEORETIC DIN S. CORJEUȚI**



Educația – temelia unui viitor mai bun!

ORDIN

Nr. ____ din „15” septembrie 2026

„Cu privire la aprobarea Planului anual de activitate al instituției pentru anul școlar 2026–2027”

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, actelor normative în vigoare privind organizarea și desfășurarea procesului educațional, precum și în baza Hotărârii Consiliului profesoral nr. 01 din 15.09.2026, prin care a fost examinat și aprobat Planul managerial de activitate al Instituției Publice Liceul Teoretic „Corjeuți” pentru anul școlar 2026–2027, în scopul asigurării unui management instituțional eficient, al realizării obiectivelor strategice și operaționale ale instituției și al coordonării activității tuturor subdiviziunilor și angajaților,

ORDON:

1. Se aprobă Planul anual de activitate al Instituției Publice Liceul Teoretic „Corjeuți” pentru anul școlar 2026–2027, conform anexei la prezentul ordin.
2. Se stabilește că Planul anual de activitate constituie documentul de bază pentru organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității instituției pe parcursul anului școlar 2026–2027.
3. Cadrele de conducere, șefii comisiilor metodice și ai altor structuri instituționale, cadrele didactice și personalul responsabil de realizarea activităților prevăzute în Planul anual de activitate vor asigura realizarea acestora în termenele și în condițiile stabilite.
4. Responsabilii desemnați pentru realizarea activităților vor monitoriza îndeplinirea sarcinilor stabilite și, după caz, vor prezenta administrației informații, note informative și rapoarte privind rezultatele obținute.
5. Eventualele modificări și completări ale Planului anual de activitate, determinate de necesități obiective, se vor efectua cu aprobarea administrației instituției, iar modificările esențiale vor fi supuse examinării Consiliului profesoral.
6. Prezentul ordin se aduce la cunoștința personalului instituției și a persoanelor responsabile de realizarea activităților planificate, contra semnătură.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Directorul IP Liceul Teoretic Corjeuți _____ Anna Armanu

CUPRINS

1. A R G U M E N T
2. Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT (finele anului școlar 2026-2027)
3. BAZA CONCEPTUALĂ
4. VIZIUNE, MISIUNE, TEMA DE STUDIU
5. OBIECTIVE GENERALE DE ACTIVITATE - anul de studii 2026-2027
- 6. DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**
7. Standard 1.1. Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor
8. Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil
9. Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață
- 10.DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**
- 11.Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare
- 12.PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR, anul de studii 2026-2027
- 13.Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional
- 14.PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR, anul de studii 2026-2027
- 15.PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, anul de studii 2026-2027
- 16.Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație
- 17.DIMENSIUNEA III – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**
- 18.Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate
- 19.PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2026-2027
- 20.PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2026-2027
- 21.PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE - anul de studii 2026-2027
- 22.PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR - anul de studii 2026-2027
- 23.PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ 2026-2027
- 24.PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE 2026-
- 25.PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ARTE, TEHNOLOGII ȘI SPORT 2026-2027
- 26.Plan de activitate al Consiliului de etică, anul de studii 2026-2027
- 27.PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2026-2027

28.Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

29.PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII, anul de studii 2026-2027

30.Dimensiune IV. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

31.Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

32.Decade tematice

ARGUMENT

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensional și anticipativă a capitolului uman.

Viitorul depinde în special de creșterea capacității de înțelegere și acțiune umană, depinde la rândul lor de sistemul educațional care trebuie să adopte o nouă atitudine față de cunoaștere, față de dezvoltare, față de viață și să pună accentual pe participare și inițiativă în rezolvarea problemelor reale, concrete ale societății.

Oferta educațională include actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

Construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea pentru angajații Instituției Publice Liceul Teoretic Corjeuți.

Diagnoza mediului intern și extern –Analiza SWOT (finele anului școlar 2026-2027)

Capacitatea instituțională

PUNCTE TARI: 1. Instituția dispune de săli de clasă spațioase și luminoase pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate; 2. Mobilierul din sălile de clasă corespunde particularităților de vârstă ale elevilor; 3. Apă potabilă de calitate 4. Alimentație sănătoasă conform prevederilor Ministerului Sănătății al Republicii Moldova pentru elevii claselor primare, reieșind din suma standard per elev – 18 lei; 5. Alimentația elevilor din familiile socialmente vulnerabile din contul elevilor lipsă din clasele primare. 6. Prezența bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate; Apă caldă la lavuare, uscotoare suficiente pentru măsuri de igienă a copiilor; 7. Prezența rețelei WI-FI ce permite accesul la informații în mod rapid.	PUNCTE SLABE: 1. Blocul sanitar - în afara instituției de învățământ, necesită reparație capitală 2. Renovarea, restaurarea clădirii adiacente a liceului 3. În sala de sport necesită a fi renovată (sistema de încălzire). 4. În unele săli de clasă trebuie de renovat mobilierul (scaunele) în clasele primare, podeaua. 5. Iluminarea-sistema trebuie refăcută capital. 6. Încălzirea-schimbarea cazanelor
OPORTUNITĂȚI: 1. Descentralizarea finanțării și autonomia instituției permit gestionarea eficientă a resurselor financiare; 2. Utilizarea TIC adaptate la necesitățile elevilor; 3. Amenajarea blocului sanitar conform normelor sanitaro-igienice; 4. Parteneriat eficient: Familie-Școală-Comunitate (APL, DÎ Briceni, Biserica din comunitate) și alți actori interesați. 5. Implicarea instituției în Rețeaua Școlilor MODEL	AMENINȚĂRI: 1. Inexistența surselor financiare planificate pentru renovarea clădirii adiacente;

Curriculum/proces educational

PUNCTE TARI:

1. Cadre didactice și personal didactic auxiliar calificat ce permite desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;
2. Cadre didactice ce dețin grad didactic Întâi – 2 cadre, grad didactic Doi – 26 cadre didactice;
3. Capacitatea elevilor de a se afirma în cadrul concursurilor desfășurate în instituției și în comunitate, cât și la nivel de raion / republică;
4. Activitate eficientă a Comisiilor metodice întrunite pe parcursul anului de studii 2026-2027 în 4-5 ședințe teoretico-practice;
5. Activitatea eficientă a Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație - întrunite pe parcursul anului de studii în 10 ședințe ordinare;
6. Organizarea și desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare cu implicarea unui tuturor elevilor din cadrul instituției;
7. Promovarea parteneriatului Familie-Școală-Comunitate și colaborare eficientă.

OPORTUNITĂȚI:

1. Posibilitatea de utilizare a TIC în cadrul orelor (în mod special clasele primare);
2. Existența manualelor de alternativă pentru clasele primare, unele obiecte ciclul gimnazial, pentru elevii dotați;
3. Învățământul considerat o prioritate națională;
4. Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale didactice și softuri educaționale pentru utilizarea acestora în cadrul orelor de curs.

PUNCTE SLABE:

1. Insuficiența tehnicii computerizate - duce la diminuarea motivației elevilor de a studia conform modelului standard (tablă cretă manual);
2. Lipsa interesului cadrelor didactice de a implementa TIC în educație;
3. Lipsa interesului cadrelor didactice cu stagiu didactic de peste 20 de ani pentru a dezvolta aptitudinile TIC;
4. Insuficiență de resurse financiare pentru procurarea materialelor didactice noi. Cele existente sunt învechite și în mare parte nu corespund conținuturilor curriculare.

AMENINȚĂRI:

1. Insuficientă conștientizare a părinților privind necesitatea implicării în viața școlară a copilului;
2. Curriculum ce prevede material teoretic și mai puțin activități practice;
3. Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor elevilor;
4. Lipsa de atractivitate a școlii pentru un număr oarecare de elevi.

Management

PUNCTE TARI:

1. Colaborarea eficientă între părinți - școală și alte instituții cu atribuții legale în organizarea instituțională;
2. În cadrul instituției sunt documente ce țin de starea tehnică, sanitaro-igienică, ce atestă pregătirea instituției pentru un bun proces educațional;
3. Transparența resurselor financiare o prioritate - fiind afișată LUNAR la avizierul instituției Fișa executării contului curent Raportul FD-037;
4. Transparența privind activitățile didactice și extradidactice organizate în cadrul instituției - se plasează pe pagina web oficială a instituției;
5. Transparența deciziilor și hotărârilor luate în cadrul Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație - fiind plasate la avizierul instituției și pe pagina WEB;
6. Actele legislativ-normative, ordinele emise sunt aduse la cunoștință sub semnătură cadrelor didactice și a personalului nedidactic din instituție;
7. Anual în cadrul Conferinței pedagogice organizate în luna iunie este adus la cunoștința părinților, elevilor și cadrelor didactice Raportul de activitate al instituției.

OPORTUNITĂȚI:

1. Program pentru modernizarea, dotarea, din proiecte și resurse proprii biblioteca instituției;
2. O bună colaborare cu instituțiile media locale pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate.

PUNCTE SLABE:

1. Unele cadre didactice nu dispun de calculator performant
2. Biblioteca școlară nu dispune de un fond de carte modern;
3. Resurse financiare insuficiente pentru a asigura cu materiale didactice cadrele didactice și a dota cabinetele cu cele necesare procesului instructiv-educativ.

AMENINȚĂRI:

1. Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care-l acordă copiilor;
2. Influența mediului informațional poluant;
3. Interesul părinților și al elevilor dirijat spre notare cât pe cunoștințe/ abilități și aptitudini pe care le oferă școala;
4. Există cadre didactice care nu au înțeles că școala prestează servicii educaționale, care trebuie să satisfacă cerințele elevilor și așteptările părinților.

BAZA CONCEPTUALĂ

I. Organizarea procesului educațional

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=138940&lang=ro

2. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobat anual prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării.

3. Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1468/2019

https://mecc.gov.md/sites/default/files/mecd_1-4_15.11.2019_site.pdf

https://mecc.gov.md/sites/default/files/omec_31_din_16.01.2024.pdf

4. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 70/2020

https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulamentul_privind_evaluarea_notarea_rezultatelor_invatarii_promovarea_absolvirea_invatamant_primar_sisecundar.pdf

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_2290_regulament_evaluare_rezultatele_invatarii.pdf

5. Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1572/2018

https://ance.gov.md/sites/default/files/ord_nr_1572_din_23.10.2018_metodologia_cl_4_mod_ord_1390_23.pdf

6. Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 48/2018

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=139979&lang=ro#

7. Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 47/2018

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140116&lang=ro#

8. Instrucțiune privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerințe educaționale speciale, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 156/2015

http://aee.edu.md/sites/default/files/ordinul_nr156_din_20032015_instructiunea_ces_mod.pdf

9. Reglementări și proceduri specifice privind evaluarea finală și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale incluși în instituțiile de învățământ general obligatoriu, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 330/2014

https://mecc.gov.md/sites/default/files/reglementari_si_proceduri_specifice_0.pdf

10. Instrucțiune privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1249/2018

https://mecc.gov.md/sites/default/files/instructiune_teme_pentru_acasa.pdf

11. Instrucțiunea privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.

635/2021 https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mecc_instructiune_ore_optionale.pdf

12. Regulamentul–cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 60/2025

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146874&lang=ro

13. Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 363/2024

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142926&lang=ro

14. Regulamentul sanitar pentru instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, și profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 492/2024 (cap. XV)

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=145136&lang=ro

15. Instrucțiunea de organizare a învățământului la domiciliu, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 98/2015

16. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_me_nr_98_26_02_2015.pdf

17. Instrucțiunea privind organizarea învățământului la distanță pentru copiii cu dizabilități, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1934/2018

https://old.mec.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_1934_din_28.12.2018.pdf

https://mecc.gov.md/sites/default/files/anexa_la_ordinul_nr_1934_din_28.12.2018.pdf

18. Instrucțiunea privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculumului național pentru învățământul primar în condițiile activității simultane, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1002/2020

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin1002_din_18.09.2020.pdf

19. Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului/elevului din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 555/2025

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_metodologie_evaluare_2025_555_14.04.2025_1.pdf

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_aprobare_modificari_metodologie_evaluare_dezvoltare_copil_nr.555_22.08.2025.pdf

II. Managementul și administrarea instituțională

20. Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al Instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 269/2020

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120901&lang=ro

21. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 163/2015

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133415&lang=ro

22. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1091/2020 (cap. III.)

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150883&lang=ro

23. Regulamentul-cadru al Comisiei multidisciplinare instituționale din învățământul general, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1493/2025

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_aprobare_regulament_cadru_cmi_nr.1493_22.08.2025.pdf

24. Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Instituției de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1095/2016

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_consiliul_etica_institutii.pdf

25. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1487/2023

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mecanisme_de_participare_a_elevilor_compressed_1.pdf

26. Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 858/2013 (cap. III.)

https://mecc.gov.md/sites/default/files/protectia_copilului_fata_de_violenta_in_institutia_de_invatamant_culegere_de_acte_normative.pdf

III. Procesul de management al resurselor umane

27. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142355&lang=ro
28. Hotărârea de Guvern nr. 1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141699&lang=ro
29. Regulamentul privind acordarea compensațiilor bănești anuale personalului didactic din instituțiile de învățământ general public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2018
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=139871&lang=ro
30. Regulamentul cu privire la repartizarea absolvenților în câmpul muncii în funcții didactice vacante, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 391/2024
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143684&lang=ro
31. Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 608/2024
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=145137&lang=ro
32. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1091/2020
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150883&lang=ro
33. Metodologia privind recalificarea cadrelor didactice și validarea competențelor profesionale în vederea ocupării funcțiilor didactice în educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 572/2025
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148305&lang=ro
34. Metodologia de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1027/2023
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_1027.14.08.2023.pdf
<https://mec.gov.md/sites/default/files/20240112-002.pdf>
35. Normele de personal pentru instituțiile de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și pentru căminul Instituției de învățământ secundar, ciclul II, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1388/2023
https://mecc.gov.md/sites/default/files/state_de_personal_aprobate.pdf
36. Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 726/2021
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=127227&lang=ro
37. Metodologia cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministrului Finanțelor nr. 721/67/2024
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_comun_721_67_mec_mf_24_05_24_10_06_2024_metodologia_spor_caracter_specific.pdf
38. Instrucțiunea privind eliberarea Certificatului care confirmă dreptul de activitate în funcția didactică în baza experienței de 10 ani și deținerii gradului didactic corespunzător, fără reducerea claselor de salarizare, aprobată prin Ordinul nr. 830/2025
<https://mec.gov.md/sites/default/files/scan.pdf>
39. Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1100/2023
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=151246&lang=ro#

40. Regulamentul privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 8/2024

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr_8_din_05_01_2024.pdf

41. Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general (primar și secundar) aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1657/2025

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_standarde_cd.pdf

IV. Elevii

42. Hotărârea Guvernului nr. 876/2015 cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=146815&lang=ro

43. Regulamentul privind activitățile de susținere a elevilor capabili de performanțe înalte în învățământul general, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1002/2023

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140564&lang=ro

44. Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 903/2014

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142288&lang=ro#

45. Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 305/2016

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_revizuirea_metodologiei_de_inscriere_in_clasa_1_.pdf

[f https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_metodologie_377_.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_metodologie_377_.pdf)

46. Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 190/2024

https://mecc.gov.md/sites/default/files/metodologia_de_admitere_invatamant_liceal_ordinul_mec190_2024_compressed.pdf

47. Metodologia de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii din învățământul general, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 992/2023

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_992-03.08.2023.pdf

48. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1702/2019

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120432&lang=ro

49. Instrucțiune cu privire la integrarea copiilor din familii refugiate din Ucraina și din alte state afectate de conflict militar, în instituțiile de învățământ general din Republica Moldova, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1126/2024

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_si_instruciunea_ucraineni_refugiati.pdf

50. Instrucțiunea cu privire la acordarea alocației pentru creșterea accesului la studii de calitate, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1345/2024

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_instruciune_alocatii_1000_lei_is.pdf

51. Regulamentul privind recunoașterea rezultatelor învățării obținute de elevii din învățământul general în cadrul programelor de mobilitate internațională, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1971/2025

<https://mail-mec.gov.md/service/home/~/?auth=co&loc=ro&id=9239&part=3>

<https://mail-mec.gov.md/service/home/~/?auth=co&loc=ro&id=9239&part=2>

V. Procesul de disciplină, conduită și etică. Relaționarea cu elevii și părinții

52. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142355&lang=ro

53. Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152642&lang=ro

54. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Titlul IX, capitolul II)

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=138940&lang=ro

55. Codul familiei al Republicii Moldova nr. 1316/2000

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=109554&lang=ro

56. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=150447&lang=ro#

57. Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 861/2015

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=91435&lang=ro

58. Legea integrității nr. 82/2017

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120706&lang=ro

59. Regulamentul-cadru privind utilizarea telefoanelor mobile și/sau a altor echipamente de comunicații electronice în instituțiile de învățământ primar, secundar (ciclul I și II) și profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1950/2024

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_telefoane_final.pdf

60. Regulamentul cu referire la organizarea și funcționarea platformei consultative permanente în domeniul educației parentale și promovării parentalității pozitive, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 556/2025

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_platforma_parenting_556_14.04.2025_1.pdf

VI. Procesul de administrare financiar-bugetară și patrimonială

61. Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=126152&lang=ro

62. Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152646&lang=ro

63. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110521&lang=ro

64. Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=119781&lang=ro

65. Hotărârea Guvernului nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141223&lang=ro#

66. Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015

<https://www.legis.md/cautare/getResults>

67. Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 193/2019

https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_dotarecabinetescolarefinalordin.pdf

68. Instrucțiunea pentru utilizarea donațiilor sub formă de mijloace financiare oferite instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar (ciclul I și II), aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1826/2024

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_instructiune_mpay.pdf

69. Standardele minime de dotarea instituțiilor de învățământ general cu mijloace de tehnologii informaționale (TIC) și Internet, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 675/2024

https://old.mec.gov.md/sites/default/files/ordin_675_din_07.05.2024_standarde_minime_tic.pdf

70. Standardele de dotare minimă ale laboratoarelor de fizică, chimie și biologie din instituțiile de învățământ, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1539/2025

https://mec.gov.md/sites/default/files/ord.mec_1539_29.08.2025.pdf

VII. Procesul de organizare a alimentației

71. Hotărârea Guvernului nr. 80/2025 cu privire la alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic secundar

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147306&lang=ro

72. Regulamentul sanitar pentru instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, și profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 492/2024 (cap. XIV)

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=145136&lang=ro

73. Instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2018

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108859&lang=ro

74. Ordinul comun al Ministrului Sănătății nr. 488/2025 și al Ministrului Educației și Cercetării nr. 834/2025 Cu privire la organizarea și asigurarea sănătății nutriționale a copiilor și elevilor din instituțiile de învățământ general

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=148882&lang=ro

75. Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării nr. 961/2025 și al Ministrului Sănătății nr. 549/2025 Cu privire la aprobarea Condițiilor pentru organizarea alimentației elevilor din clasele V-IX cu mic dejun la pachet în sălile de clasă

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_comun_mec_si_ms_conditiile_alimentatiei_la_pache_t.pdf

VIII. Procesul de protecție a copilului, securitate și management al riscurilor

76. Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110518&lang=ro

77. Instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=152272&lang=ro

78. Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 985/2022

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_aprobare_sso_2022_0.pdf

79. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 77/2013

https://mecc.gov.md/sites/default/files/procedura_de_organizare_institutionala_si_de_interventie_a_lucratorilor_institutiilor_de_invatamant_in_cazurile_de_abuz_neglijare_exploatare_trafic_al_copilului.pdf

80. Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 858/2013

https://mecc.gov.md/sites/default/files/protectia_copilului_fata_de_violenta_in_institutia_de_inva_tamant_culegere_de_acte_normative.pdf

81. Metodologia cu privire la prevenirea și combaterea bullying-ului, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1024/2022

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=134051&lang=ro

82. Ordinul comun al Ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministrului Afacerilor Interne, Ministrului Educației și Ministrului Sănătății nr.

153/1043/1042/293/2014 Cu privire la aprobarea Fișei de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului

https://mecc.gov.md/sites/default/files/fisa_de_sesizare_a_cazului_suspect_de_violenta_neglijare_exploatare_si_trafic_al_copilului.pdf

83. Instrucțiunea privind prevenția și postvenția comportamentului suicidar în mediul școlar, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 842/2025

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_nr.842_din_04.06.2024_instructiune_comportament_suicidar.pdf

84. Instrucțiunea cu privire la procedurile de prevenire și postvenție a sarcinii în perioada adolescenței, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 770/2025

https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_nr.770_din_26.05.2025_instructiune_preventie_postventie_sarcina_perioada_adolescenta.pdf

85. Metodologia de lucru a echipei de intervenție în cazurile de violență sexuală și Instrucțiunea de lucru a echipei de intervenție în cazurile de violență sexuală, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 223/2023

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140368&lang=ro#

IX. Procesul de gestionare a informațiilor și digitalizare

86. Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=129127&lang=ro

87. Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141766&lang=ro

88. Regulament privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional de management în educație, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 320/2024

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=147262&lang=ro

89. Hotărârea Guvernului nr. 618/1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121959&lang=ro

90. Instrucțiunea de implementare a Catalogului electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1022/2023

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_1236_din_03.10.2023.pdf

91. Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii în învățământul general, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 199/2024

<https://ctice.gov.md/wp-content/uploads/2024/04/Ordin-MEC-nr.-199-din-26.02.24-aprob.-Instruc%C8%9Biunii.pdf>

92. Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1699/2023

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mec_nr.1699_din_18.12.2023.pdf

93. Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului, aprobat prin Ordinul Serviciului de Stat de Arhivă nr. 57/2016

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125078&lang=ro

X. Procesul de comunicare publică și transparență instituțională

94. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137908&lang=ro

95. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143076&lang=ro

96. Legea nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal (în vigoare începând cu 23.08.2026)

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144681&lang=ro

97.. Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional

https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=142655&lang=ro

98. Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 60/2014

https://mecc.gov.md/sites/default/files/protectia_copilului_fata_de_violenta_in_institutia_de_invatamant_culegere_de_acte_normative.pdf

VIZIUNE

Cadrele didactice, ghidate de echipa managerială își propun prin: responsabilitate, corectitudine, profesionalism, performanță, obiectivitate să ofere un sistem educațional accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant pentru elevi, orientat spre formarea personalității în spirit de inițiativă și competențe de integrare în societate.

MISIUNE

Instituția noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe copil să se descopere pentru el și pentru ceilalți. Să fie pregătit pentru a păși cu încredere spre treapta liceală.

Prin crearea unui mediu educațional prietenos, fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participant activ la propria învățare.

Crearea unui climat stimulativ atât pentru elevi cât și pentru personalul instituției, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

TEMA DE STUDIU:

*„Independența care ne unește, ca standard de calitate a educației - valoare psihologică care completează/actualizează valorile autentice: **Adevărul, Binele, Frumosul și Sacrul**, din perspectiva educației centrate pe cel ce învață.”*

OBIECTIVE GENERALE DE ACTIVITATE

în anul de studii 2026-22027

Asigurarea unui proces educațional de calitate, centrat pe elev, prin dezvoltarea unui mediu școlar sigur, incluziv și motivant, valorificarea potențialului fiecărui elev și cadru didactic, consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate și promovarea valorilor europene, democratice și ale societății bazate pe cunoaștere.

Obiective specifice

- ✓ Creșterea calității procesului instructiv-educativ
- ✓ Asigurarea realizării eficiente a curriculumului național și a componentei instituționale.
- ✓ Aplicarea unor strategii didactice moderne, interactive și centrate pe necesitățile individuale ale elevilor.
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare și reducerea numărului de elevi cu dificultăți de învățare și risc de corigență.
- ✓ Dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor și pregătirea acestora pentru viața socială, profesională și continuarea studiilor.

Sporirea performanței și a rezultatelor elevilor

- ✓ Crearea condițiilor pentru participarea elevilor la olimpiade, concursuri, proiecte și activități educaționale.
- ✓ Susținerea elevilor capabili de performanță și a celor cu interese și aptitudini deosebite.
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale și la examenul de Bacalaureat.
- ✓ Dezvoltarea unei culturi instituționale orientate spre performanță și progres individual.

Asigurarea incluziunii și a egalității de șanse

- ✓ Crearea unui climat educațional în care fiecare elev să se simtă valorizat, respectat și sprijinit.
- ✓ Identificarea și susținerea elevilor aflați în situații de risc educațional și social.
- ✓ Consolidarea serviciilor de asistență psihologică și pedagogică.
- ✓ Promovarea toleranței, nondiscriminării, respectului reciproc și incluziunii.

Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice

- ✓ Încurajarea participării cadrelor didactice la formări, seminare, activități metodice și schimburi de experiență.
- ✓ Promovarea bunelor practici pedagogice și a inovațiilor educaționale.
- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea responsabilă a tehnologiilor în procesul educațional.
- ✓ -Consolidarea colaborării profesionale și a lucrului în echipă în cadrul comisiilor metodice.

Asigurarea unui mediu școlar sigur, sănătos și favorabil învățării

- ✓ Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, protecție a copilului și prevenire a situațiilor de risc.
- ✓ Prevenirea bullyingului, violenței, discriminării și comportamentelor antisociale.

- ✓ Promovarea unui stil de viață sănătos și a educației pentru sănătate.
- ✓ Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru alimentația, igiena și securitatea elevilor.

Consolidarea disciplinei, frecvenței și responsabilității elevilor

- ✓ Monitorizarea sistematică a frecvenței elevilor și prevenirea absenteismului.
- ✓ Dezvoltarea responsabilității personale și sociale a elevilor.
- ✓ Implicarea elevilor în elaborarea și respectarea regulilor comunității școlare.
- ✓ Consolidarea rolului dirigintelui și al Consiliului elevilor în formarea comportamentului responsabil.

Dezvoltarea parteneriatului școală–familie–comunitate

- ✓ Consolidarea comunicării și colaborării cu părinții.
- ✓ Implicarea familiei în susținerea parcursului educațional al elevilor.
- ✓ Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile publice locale, instituțiile educaționale, culturale și organizațiile comunitare.
- ✓ Valorificarea resurselor comunității în realizarea obiectivelor instituției.

Promovarea valorilor civice, europene și a identității naționale

- ✓ Formarea unei atitudini active și responsabile față de comunitate și societate.
- ✓ Dezvoltarea spiritului civic, a respectului pentru drepturile omului și valorile democratice.
- ✓ Cultivarea respectului față de limba română, istoria, cultura și tradițiile naționale.
- ✓ Promovarea valorilor europene și a deschiderii către diversitate și cooperare.

Digitalizarea și modernizarea procesului educațional

- ✓ Extinderea utilizării resurselor și platformelor digitale în activitatea didactică și managerială.
- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și angajaților.
- ✓ Utilizarea eficientă a infrastructurii digitale a instituției.
- ✓ Promovarea unui comportament sigur, responsabil și etic în mediul online.

Dezvoltarea și promovarea imaginii IP Liceul Teoretic Corjeuți

- ✓ Valorificarea rezultatelor și performanțelor elevilor și cadrelor didactice.
- ✓ Promovarea proiectelor și inițiativelor instituției în comunitate.
- ✓ Consolidarea imaginii liceului ca instituție modernă, deschisă, performantă și orientată spre elev.
- ✓ Implicarea instituției în proiecte educaționale, comunitare și de dezvoltare instituțională.

ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEVI

la 01 septembrie 2026

Anul de studii	Numărul de elevi clasele primare	Numărul de elevi clasele gimnaziale	Numărul de elevi clasele liceale
2024-2025	135	167	88
2025-2026	142	168	100
2026-2027	136	171	107

NUMĂRUL DE ELEVI PE CLASE

Trepte de școlaritate	Clasele	Anii de studii		
		2024-2025	2025-2026	2026-2027
CLASELE PRIMARE	I	44	40	21
	II	25	43	38
	III	33	27	44
	IV	33	32	29
CLASELE GIMNAZIALE	V	33	34	32
	VI	40	36	34
	VII	28	40	36
	VIII	27	29	41
	IX	39	29	28
CLASELE LICEEALE	X	42	44	29
	XI	23	36	43
	XII	23	20	35

SITUAȚIA EFECTIVULUI DE CADRE DIDACTICE**anul de studii 2026-2027****Numărul total de cadre didactice la 01.09.2026 – 29 cadre didactice**

Nr.	Numele prenumele cadrului didactic	Denumirea funcției de bază	GDD/M
1	Armanu Anna	Director; profesoară de limba și literatura română	GDM
2	Bordei Natalia	Director adjunct intruire, profesoară de chimie	GDÎ
3	Cuzneț Elena	Director adjunct învățământ primar, învățământ primar	GDD
4	Costaș Veronica	Director adjunct educație, profesoară de EPS	
5	Vacari Stela	Profesoară de limba și literatura română	GDÎ
6	Guțu Ada	Profesoară de limba rusă	GDD
7	Bordei Mihaela	Profesoară de limba franceză	GDD
8	Grosu Alla	Profesoară de limba și literatura română	
9	Bragari Mariana	Profesoară de limba franceză	GDD
10	Padureț Dorina	Profesoară de limba engleză	GDD
11	Groza Valentina	Profesoară de limba engleză	GDD
12	Niculica Aliona	Profesoară de matematică	GDD
13	Bordei Valentina	Profesoară de matematică	GDD
14	Romanciuc Alexandra	Profesoară de biologie	GDD
15	Bordei Eleonora	Profesoară de fizică	GDD
16	Șoric Serghei	Profesor de informatică	GDD
17	Zmău Carolina	Profesoară de istorie	GDÎ
18	Cernopischi Stela	Profesoară de geografie	GDÎ
19	Stîncă Valentina	Profesoară de educație tehnologică	GDD
20	Mivovan Aliona	Profesoară de educație muzicală	GDD
21	Caț Nelea	Învățăământ primar	GDD
22	Slivca Tatiana	Profesoară de educație fizică	GDD
23	Guțu Aliona	Învățăământ primar	GDD
24	Patrașca Valentina	Învățăământ primar	GDD
25	Obodeanov Ada	Învățăământ primar	GDD
26	Roibu Oxana	Învățăământ primar	GDD
27	Iacuboi Aliona	CDS	
28	Bojura Angela	Psiholog	GDD
29	Mușuc Angela	CDS	

ATESTAREA CADRELOR DIDACTICE

anul de studii 2026-2027

Nr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Gradul solicitat
	Armanu Anna	Limba și literatura română	Confirmarea GDD
	Vacari Stela	Limba și literatura română	Confirmarea GDS
	Romanciuc Alexandra	Biologia	Confirmarea GDD
	Obodeanov Ada	Învățământ primar	Confirmarea GDD
	Patrașca Valentina	Învățământ primar	Confirmarea GDD
	Guțu Aliona	Învățământ primar	Confirmarea GDD

VECHIMEA ÎN MUNCĂ

la 01 septembrie 2026

Nr.	Numele, prenumele elevului	Denumirea funcției de bază	Vechime în muncă
PERSONAL DIDACTIC			
1	Armanu Anna	Director; profesoară de limba și literatura română	30
2	Bordei Natalia	Director adjunct intruire, profesoară de chimie	21
3	Costaș Veronica	Director adjunct educație, profesoară de EPS	20
4	Cuzneț Elena	Director adjunct învățământ primar, Învățământ primar	40
5	Vacari Stela	Profesoară de limba și literatura română	30
6	Guțu Ada	Profesoară de limba rusă și literatura universală	39
7	Grosu Alla	Profesoară de limba și literatura română	38
8	Bordei Mihaela	Profesoară de limba franceză și limbă și literatură română	14
9	Bragari Mariana	Profesoară de limba franceză și limba și literatura română	17
10	Padureț Dorina	Profesoară de limba engleză și limba și literatura română	18
11	Groza Valentina	Profesoară de limba engleză	32
12	Niculica Aliona	Profesoară de matematică	18
13	Bordei Valentina	Profesoară de matematică	13
14	Romanciuc Alexandra	Profesoară de biologie	14
15	Bordei Eleonora	Profesoară de fizică	30
16	Șoric Serghei	Profesor de informatică	17

17	Zmău Carolina	Profesoară de istorie	31
18	Cernopischi Stela	Profesoară de geografie	24
19	Stînca Valentina	Profesoară de educație tehnologică	30
20	Mivovan Alena	Profesoară de educație muzicală și dezvoltare personală	28
21	Caț Nelea	Învățăământ primar și educație plastică	29
22	Slivca Tatiana	Profesoară de educație fizică	7
23	Guțu Aliona	Învățăământ primar	28
24	Patrașca Valentina	Învățăământ primar	39
25	Obodeanov Ada	Învățăământ primar	26
26	Roibu Oxana	Învățăământ primar	22
27	Iacuboi Aliona	CDS	19
28	Bojura Angela	Psiholog	14
29	Meaun Rodica	Bibliotecară	32
30	Mușuc Angela	CDS	22
PERSONAL NEDIDACTIC			
1	Bajura Vadim	Dir. adj. pentru gos.	1
2	Zmău Rodica	Asistentă medicală, îngrijitoare de încăperi	38
3	Capustean Natalia	Îngrijitoare de încăperi	20
4	Palamari Laura	Îngrijitoare de încăperi	19
5	David Valentina	Îngrijitoare de încăperi	33
6	Guțu Daria	Îngrijitoare de încăperi	19
7	Gaitur Doina	Spălător de vase/ lucrător auxiliar	2
8	Pinteac Aliona	Îngrijitoare de încăperi	6
9	Contiuc Viorica	Măturător	7
10	Iașan Petru	Muncitor pentru reparație	7
11	Iașan Nina	Bucătar șef	24
12	Colesnicov Ludmila	Bucătar	3
13	Iacuboi Cristina	Contabil-șef	2
14	Groza Victoria	Analist baze de date	2
15	Bajura Irina	Secretară	3
16	Banariuc Petru	Operator gaze	6
17	Banariuc Ivan	Operator gaze	0

DIMENSIUNE I- SIGURANȚA, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice					
1	Stabilirea gradului sănătății cadrelor didactice/ didactic-auxiliar/ personal nedidactic.	Până la 01.09.2026	Asistenta medicală Zmău Rodia	Fișele medicale ale angajaților instituției pentru anul de studii 2026-2027	X
2.	Stabilirea calității apei potabile: depunerea cererii, semnarea contractului cu CSP Briceni.	Până la 01.09.2026	Director Armanu Anna, Contabila-șef	Raport privind calitatea apei potabile emis de DÎTS Briceni	4053 lei pentru o probă
3	Instruirea operatorilor (focșiștilor) la sistemul de cazanele de gaze naturale, pentru sezonul rece al anului de studii 2026-2027: semnarea contractelor, asigurarea instruirii.	Până la 18.09.2026	Director, Armanu Anna	Proces-verbal privind admiterea către deservirea tehnică – operator în sala cazane	650 lei 1 persoană
4.	Instituirea Registrelor: Registru medical privind starea de sănătate a personalului cantinei; - Registru Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție; - Registru de triere a alimentelor finite;	Până la 01.09.2026	Director, Armanu Anna	Registre instituite puse în aplicare din 01.09.2026	X
5.	Întocmire Contract Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție, anul de studii 2026-2027.	Până la 01.09.2026	Director, Armanu Anna	Contract DDD încheiat, proces-verbal de recepție a serviciilor DDD întocmit.	3000 lei
6.	Emiterea ordinelor: - Ordin privind numirea persoanei responsabile de DDD; - Ordin de constituire a comisiei de triere, anul de studii 2026-2027;	Până la 31.08.2026	Director, Armanu Anna	Ordine emise	X
7	Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare (la necesitate conform prevederilor MEC).	La necesitate	Director, Armanu Anna	Plan de acțiuni întocmit, aprobat de CA	X
8	Plan de dezinfectare și curățare spațiilor și suprafețelor comune în anul de studii 2026-2027.	Până la 01.09.2026	Director, Armanu Anna	Plan de dezinfectare întocmit	Materiale de uz gospodăresc
Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ					

1	Întocmirea Graficului profesorilor de serviciu în timpul pauzelor în anul de studii 2026-2027.	Până la 10.09.2026	Director, Armanu Anna	Graficul profesorilor de serviciu aprobat prin ordin	X
2	Instruirea personalului în domeniul securității muncii.	La angajare/ o dată la 6 luni	Director, Armanu Anna	Personalul instituției instruit	X
3	Întocmirea bazei de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2026-2027.	Până la 15.09.2026	Diriginții claselor, administrația Instituției, psihologul	Baza de date a elevilor în situații de risc întocmită / introdusă în SIME	X
4	Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	Până la 15.09.2026	Armanu Anna Șoric S. Bordei N , Stînca V	Elevi informați privind tehnica securității / registre întocmite	X
Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil					
1	Întocmirea orarului sunetelor pentru anul de studii 2026-2027.	Până la 01.09.2026	Cuzneț Elena	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	X
2	Întocmirea orarului alimentației elevilor claselor I-IV, anul de studii 2026-2027.	Până la 04.09.2026	Director, Armanu Anna	Orarul alimentației elevilor aprobat prin ordin	X
3	Întocmirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2026-2027.	Până la 01.09.2026	Bordei Natalia dir.adj. instruire	Orarul lecției aprobat de CA, ordin emis	X
4	Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I și II anul de studii 2026-2027.	Până la 15.09.2026	Cuzneț E.Bordei N. dir.adj. instruire	Orarul evaluărilor sumative aprobat prin ordin	X
5	Emiterea ordinelor de înlocuire a lecțiilor	La necesitate	Cuzneț E.Bordei N. dir.adj. instruire	Ordine emise	X
6	Completarea Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite în anul de studii 2026-2027.	La necesitate	Bordei Natalia, dir.adj. instruire	Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite completat	X
Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale					
1	Întocmirea actelor de predare primire a băncilor și scaunelor în sălile de clasă (diriginții claselor I-IX)	Până la 24.10.2026	Director, Armanu Anna	Acte de predare-primire întocmite	X
Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate					
1	Inventarierea bunurilor materiale incluse în Registrul de evidență a mișcării bunurilor materiale.	01.10-24.10.2026	Comisia de inventariere conform ordinului	Listele de inventariere întocmite	X
2	Dotarea instituției bunurilor materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	01.09.2026 – 30.08.2027	Director, Armanu Anna	Instituția dotată cu bunuri materiale	X

3	Întocmirea listelor de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor și materialelor de sprijin la obiectele de studiu: limba și literatura română, geografie, istoria românilor și universal, chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică.	La începutul fiecărui semestru	Șefii Comisiilor metodice	Listele de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor întocmite	X
Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor					
1	Instruirea personalului cantinei școlare privind Norme sanitare de organizare a alimentației și întreținerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până la 01.09.2026	Director, Armanu Anna	Personalul cantinei instruit	88 lei instruire / persoană
2	Instituirea/completare a Registrului de sănătatea personalului cantinei și Registrului de triere a bucatelor finite.	Până la 01.09.2026/ Sistematic	Director, Armanu Anna Comisia de triere	Registre instituite și completate sistematic	X
3	Procurarea bunurilor materiale pentru dotarea cantinei instituției (conform bugetului instituției).	La necesitate	Armanu Anna, director	Cantina instituției dotată	10 mii lei
4	Realizarea verificării metrologice: -Cântar; -Termometru	Iunie – iulie 2026	Director, Armanu Anna	Certificat metrologic	X
Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii					
1	Asigurarea instituției cu materiale de uz gospodăresc (conform capacității bugetului instituției).	Aprilie – Mai 2027	Director, Armanu Anna	Instituția asigurată cu materiale de uz gospodăresc	Materiale de uz gospodăresc - 5000 lei
2	Menținerea ordinii/ reparații curente a blocului sanitar.	Zilnic / săptămânal / La necesitate	Personalul nedidactic (femeile de serviciu)	Reparație în blocul sanitar realizată	X
3	Emiterea demersurilor către CR cantina instituției	Octombrie 2026	Director, Armanu Anna	Demersuri emise / finanțare oferită	X
Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă					
1	Instituirea prin ordin a persoanei responsabile de ieșirea de rezervă.	Până la 15.09.2026	Director, Armanu Anna	Persoana responsabilă de ieșirea de rezervă instituită prin ordin	X
2	Asigurarea instituției cu numărul necesar de stingătoare.	La necesitate	Director, Armanu Anna	Instituție asigurată cu numărul necesar de stingătoare	4600 lei

3	Instruirea personalului și elevilor instituției privind utilizarea stingătoarelor/ regulilor de comportament în caz de incendii.	Orele de Dezvolt. Personală/ Management	Diriginții / Director-adjunct educație-Costaș Veronica	Personalul instituției -29 angajați instruiți; elevii instituției – 410 elevi instruiți	X
Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor					
1	Emiterea ordinului privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale în anul de studii 2026-2027.	Până la 11.09.2026	Director, Armanu Anna	Activități de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale realizate	X
2	Organizarea sesiunilor de informare a părinților, elevilor cu genericul ”Protejează-ți copilul online”.	Octombrie 2026 Februarie 2027	Director-adjunct pentru educație	Părinți și elevi informați	X
3	Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei pentru situații excepționale și formațiunile nemilitarizate pentru anul de studii 2026-2027	Până la 11.09.2026	Director, Armanu Anna	Comisia pentru situații excepționale și formațiuni nemilitarizate instituită prin ordinul directorului instituției	X
4	Emiterea ordinului cu privire la organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2026-2027.	Decembrie 2026	Director, Armanu Anna	Ordin privind organizarea Ziua Protecției Civile în școală emis	X
5	Organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2026-2027.	Aprilie – Mai 2027	Director-adjunct pentru educație, Diriginții cl. I-XII	Activități organizate	500 lei - materiale didactice
6	Emiterea ordinelor privind securitatea elevilor în timpul vacanțelor.	Octombrie- Decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2026-2027	Director, Armanu Anna	Ordine emise	X
7	Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidență a instrucțiunilor privind securitatea vieții în timpul vacanțelor.	Octombrie- Decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2026-2027	Director-adjunct pentru educație,	Elevi informați privind securitatea vieții în timpul vacanțelor	X
8	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției informații privind securitatea rutieră :	Septembrie – Decembrie 2026	Armanu Anna, director	Informații privind securitatea rutieră plasate pe pagina web	Mentenanța paginii web 4000 lei
9	Organizarea activităților de instruire a elevilor privind securitatea rutieră, a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale, în cadrul orelor de Dezvoltare personală și Managementul clasei	Pe parcursul anului de studii	Diriginții claselor I-XII	Elevi instruiți	X

Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET					
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea coordonatorului cazurilor de ANET, anul de studii 2026-2027.	Până la 11.09.2026	Director, Armanu Anna	Ordin de desemnare a coordonatorului de ANET emis	X
2.	Plan de activități de prevenire a violenței în anul de studii 2026-2027.	Până la 15.09.2026	Coordonator ANET, Costăș Veronica	Plan de activități de prevenire a violenței, aprobat prin ordin	X
3.	Registru de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Coordonator ANET, Costăș Veronica	Registru instituit și completat	X
4.	Rapoartele pentru semestrele I și II privind sesizările a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic anul de studii 2026-2027.	Decembrie 2026 / mai 2027	Coordonator ANET, Costăș Veronica	Rapoartele ANET pentru semestrul I și II realizate și transmise DÎ Briceni	X
5.	Raport anual al Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar anul de studii 2026-2027.	Până la 10.06.2027	Director adjunct educație Costăș Veronica	Raportul Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar realizat	X
6.	Informarea salariaților cu „Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.”	Semestrial până la 15.09.2026	Director-adjunct educație Costăș Veronica	Salariați informați privind procedurile ANET	X
7.	Instituirea Boxei încrederii / informarea elevilor format fizic și online pe pagina web a instituției https://ltcorjeuti.md/	Până la 15.09.2026	Director-adjunct educație Costăș Veronica	Boxa încrederii instituită elevi informați	X
8.	Actualizare Baza de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2026-2027.	Până la 15.09.2026	Director adjunct educație Costăș Veronica	Baza de date a elevilor în situații de risc actualizată	X
9.	Organizarea Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală.	29.01.2027	Consiliul Elevilor Dir.adj. educație	Activități organizate conform planului	X
Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului					
1	Includerea în Fișa postului personal didactic/ diriginte, didactic-auxiliar și nedidactic Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Până la 15.09.2026	Director, Armanu Anna	Procedura de organizare instituțională a lucrătorilor instituțiilor în caz de ANET	X

2	Plasarea Informațiilor pe panoul de afișaj / pagina web a instituției „Fii în siguranță, spune NU VIOLENȚEI!”	Periodic	Director adjunct educație, Costas Veronica	Informații plasate pe panoul de afișaj/ pagina web a instituției	Mentenanța paginii web- 4 mii lei
3	Graficul de serviciu al cadrelor didactice în timpul pauzelor, anul de studii 2026-2027.	Până la 31.08.2026	Director-adjunct educație Costas Veronica	Graficul profesorilor de serviciu, aprobat prin ordinul directorului	X
4	Acord de parteneriat pentru educație între IP Liceul Teoretic Corjeuți și părinții elevilor clasei I, anul de studii 2026-2027	Pe parcursul 09.2026	Învățătoarea clasei I, Cuzneț Elena		X
Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)					
1.	Subiecte de discuție privind prevenirea violenței în cadrul orelor de Dezvoltare personală / Managementul clasei.	2026-2027	Diriginții claselor I- XII	Lecții realizate Elevi informați	X
2	Organizarea Lunarului securității cibernetice, anul de studii 2026-2027.	02.10-29.10.2026	Profesor de informatică Șoric Sergiu	Notă informativă realizată	X
3	Ziua Internațională a Siguranței pe Internet, anul de studii 2026-2027.	01.04-26.02.2027	Profesor de informatică Șoric Serghei	Notă informativă elaborată	X
Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății					
1	Întocmirea Orarului activităților de consiliere a copiilor, elevilor, părinților în probleme de psihologie-pedagogie conform repartizării timpului de muncă.	Până la 15.10.2026	Director adjunct educație, Costas Veronica	Orarul activităților de consiliere întocmit / elevi consiliați	X
2	Ședință teoretico-practică de instruire a părinților privind formele de abuz în mediul online.	Pe parcursul lunii 02.2027	Director, dir.adj. educație Costas Veronica, Diriginții cl I-XII	Părinții celor 410 de elevi ai instituției instruiți	X
3	Emiterea ordinului de informare a personalului și elevilor instituției „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”.	Octombrie 2026	Director, Armanu Anna	Ordin de informare a personalului instituției și elevilor emis	X
4	Ședință practică de informare a elevilor și cadrelor didactice, cu genericul “Bullying formă de violență în instituțiile de învățământ”, organizat în parteneriat cu SP2 a Inspectoratul de Poliție Briceni	Decembrie 2026	Învățătorii claselor primare	Ședință organizată / Notă informativă realizată	X

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Nr.	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate					
1.	Ședințe părintești organizate de Consiliul reprezentativ al părinților în care se vor include subiecte ce țin de sănătatea elevilor.	Pe parcursul anului	Director-adjunct educație Costăș Veronica	Note informative realizate / procese-verbale întocmite	Materiale didactice - 200 lei
2.	Activități realizate în parteneriat cu diriginții de clasă	Pe parcursul anului	Director-adjunct educație Costăș Veronica	Note informative realizate / elevi instruiți	Materiale didactice - 1000 lei
Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor					
1.	Organizarea activităților în parteneriat cu diriginții de clasă.	Pe parcursul anului	Director-adjunct educație Costăș Veronica	Note informative realizate / elevi instruiți	X
2.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al elevilor.	Conform plaului	Președinte CE Coordonator CE	Notă informativă realizată/ training realizat	Materiale didactice - 500 lei
3.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al părinților.	Conform plaului	Președinte CP, Director-adj. educ. Costăș Veronica	Procese verbale întocmite	Materiale didactice - 500 lei
Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață					
1.	Lecții publice organizate la disciplina Biologie de promovarea modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Prof. de biologie, Romanciuc A.	Proiecte de lecție	X
2.	Lecții la disciplina Dezvoltare personală /Managementul clasei de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Diriginții claselor I-XII	Proiecte de lecție	X

DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat					
1.	Includerea în componența Consiliului de Administrație a unui reprezentant al elevilor, anul de studii 2026-2027.	August 2027	Director, Aramanu Anna	Emiterea ordinului de Constituire a CA	X
2.	Organizarea activităților extracurriculare în instituție în parteneriat cu Consiliului reprezentativ al elevilor.	Conform planului	Președinte CE, Dir. adj. educație, Costăș Veronica	Note informative realizate / procese-verbale întocmite	X
Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii					
PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI ELEVILOR, anul de studii 2026-2027					
1.	1. Aprobarea Planului de activitate al Consiliului 2. Elevilor.Actualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET.	Septembrie 2026	Coordonator CE, Costăș Veronica Președintele CE	Existența unui plan bine structurat. Membrii CE informați despre documentele de politici/ regulamente.	X
2.	1. Activitate de voluntariat „Cine nu are bătrâni să și-i cumpere.” 2.TFU-cauze și prevenție. 3. Promovarea siguranței online	Octombrie 2026	Membrii CE Costăș Veronica Profesor EPS	Identificarea situațiilor de risc. Elevii claselor a V-XII participanți la activitatea planificată.X	X
3.	Participare la atelier în colaborare cu CRP. Generic: „Prevenirea și combaterea bullying-ului”	Noiembrie 2026	Membrii CE Costăș Veronica Profesor de EPS	Redactarea și distribuirea pliantului Implicarea elevilor în derularea activităților planificate. Implicarea elevilor în derularea activităților planificate.	500 lei - pauză de cafea
4.	1.Maraton de binefacere pentru oamenii în dificultate „E Crăciunul pentru fiecare!” 2.Raport de activitate al CRE, semestrul I, anul de studii 2026-2027.	Decembrie 2026	Membrii CE Învățătoarele claselor primare Diriginții claselor I- XII	Majoritatea subiecților educaționali implicați în desfășurarea acțiunilor de binefacere.100% elevi implicați	X

				în derularea activităților planificate.	
5.	1.Succesul în dezvoltarea personală. 2.Expoziție „Ziua Culturii Naționale – zi a valorilor naționale”	Ianuarie 2026	Membrii CE Costaș Veronica Bordei Natalia	Marcarea creșterii interesului elevilor pentru studiul de performanță.Sporirea participării elevilor în procesele democratice ale societății. Implicarea cl.VII-XII în olimpiadele școlare	X
6.	1.Starea de bine a elevilor în instituție. Sondaj 2.Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extrașcolare „Dragobetele”.	Februarie 2026	Membrii CE Coordonator CE, Costaș Veronica	Aplicarea chestionarului Analiza rezultatelor Promovarea tradițiilor naționale în rândurile tinerilor.	100 lei - materiale didactice (foi A4) 200 lei - diplome, premii participanților
7	1.Campania de ecologizare a teritoriului școlii și comunității natale. 2.Promovarea securității vieții în rândul copiilor.	Aprilie 2026	Membrii CE Costaș Veronica Diriginții claselor I- XII	Promovarea ecologiei ținutului Fluturași „Fii responsabil pentru viața ta!”. Confecționare. Repartizare în ajun de vacanța de Paști	100 lei - materiale didactice (foi colorate A4, imprimare)
8.	1.Implicare în organizarea activității „Gala Laureatilor- 2026”. 2.Implicare în desfășurarea Conferinței anuale a cadrelor didactice - 2026. 3.Raportul anual de activitate al CRE, anul de studii 2026-2027	Mai 2026	Membrii CE Costaș Veronica Diriginții claselor I- IX	Președinte CE Membrii CE Costaș Veronica-dir. adj.ed.	1000 lei - premii, diplome
Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)					
1	Realizarea Ziarului școlar „Meridian”.	Semestrial 2026-2027	Președinte CE coordonator	Ziar realizat / elevi implicați	300 lei - foi A4, imprimare
2	Panoul informativ al Consiliului Elevilor.	La necesitate	Președintele și membrii CE	Comunitate educațională informată	X
3	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției: https:// https://ltcorjeuti.md/	La necesitate	Armanu Anna, director	Comunitate educațională informată	4000 lei - mentenanța paginii web
4	Avizierul școlar.	La necesitate	Administrația liceului/ cadrele didactice	Comunitate educațională informată	X

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

1	Familiarizarea elevilor cu Metodologia / Regulamentul de organizare și desfășurare a testării naționale/ examenelor naționale de absolvire a gimnaziului prin intermediul paginii web și a organizării ședințelor de informare	Ianuarie 2027	Dir. adj. instruire, Bordei Natalia Cuzneț Elena	Proces-verbal întocmit	X
2	Organizarea olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel local).	Ianuarie	Dir. adj. instruire, Bordei N. Cuzneț E.	Procese-verbale a comitetului olimpic	X
3	Participarea elevilor în cadrul olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel raional).	Februarie – Aprilie 2027	Dir. adj. instruire, Bordei Natalia	Proces-verbal al comitetului olimpic	1500 lei - deplasări
4	Alegerea disciplinelor școlare opționale prin depunerea cererile părinților/ reprezentanților legali, elevilor claselor primare/ gimnaziale.	Până la 25.05.2027	Dir. adj. instruire, Bordei Natalia Cuzneț Elena	Cereri depuse conform Metodologiei	X
5	Aplicarea chestionarelor privind „Managementul temelor pentru acasă”.	Februarie 2027	Dir. adj. instruire, Bordei Natalia Cuzneț Elena	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	100 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)
6	Aplicarea chestionarelor privind calitatea studiilor.	Noiembrie. 2026- aprilie 2027	Administrația instituției	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	200 lei -foi A4, imprimare

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Nr.	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
-----	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

**PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR,
anul de studii 2026-2027**

1	Realegerea CRP. Organizarea activității CRP. determinarea priorităților și obiectivelor pentru anul școlar 2026-2027	Septembrie 2026	Director, Președinte CRP Iacuboi Lucia	Ședință organizată,	X
2	ATELIER: Prevenirea și combaterea bullying-ului Invitat: Reprezentanți ai CPT Briceni, reprezentanți ai CRE	Noiembrie 2026	Administrația instituției Reprez. DÎ Briceni	Masă rotundă organizată,	X
3	Organizarea serbării de Crăciun în parteneriat cu cadrele didactice.	Decembrie 2026	Președintele CRP Iacuboi Lucia	Activitate extracurriculară realizată	X
4	MASĂ ROTUNDĂ : Managementul temelor pentru acasă din perspectiva părinților	Martie 2027	Diriginții cl. I-XII	Masă rotundă realizată	X
5	Asistențe la ore (opțional). Generic: Consolidarea parteneriatului familie – școală	Aprilie 2027	Cadrele didactice / Diriginții	Numărul de părinți implicați în asistențe la ore	X
6	Implicarea în organizarea Conferinței pedagogice anuale -2027.	Mai 2027	Președinte CRP Iacuboi Lucia	Conferință realizată	X

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

	Semnarea acordurilor de parteneriat cu: -Primăria satului Corjeuți; -Biblioteca Publică Sătească Corjeuți; -Inspectoratul de Poliție Corjeuți;	Pe parcursul lunilor 09-10.2026	Director, Armanu Anna	Acorduri de parteneriate încheiate	X
--	---	---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	---

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

**PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,
anul de studii 2026-2027**

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
ȘEDINȚA nr. 1 din 11 septembrie 2026 (ședință comună Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat)				
1	Avizarea schemei de încadrare a personalului din Instituție în anul de studii 2026-2027	Septembrie	Director Armanu Anna	Schema de încadrarea a personalului din instituție avizată
2	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual pentru anul școlar 2026-2027.		Director Armanu Anna	Proiect Managerial Anual aprobat
3	Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2026-2027.		Președintele Comisiei de atestare Armanu Anna	Cereri analizate Demers întocmit către DÎ Briceni
4	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu în anul de studii 2026-2027.		Șefii Comisiilor metodice	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr. 2 din 29 octombrie 2026				
1	Cu privire la repartizarea manualelor clasele I-XII. Notă informativă privind controlul manualelor pe parcursul lunii octombrie 2026.	Octombrie	Meaun Rodica, bibliotecară	Notă informativă elaborată
	Cu privire la alimentația elevilor claselor primare în anul de studii 2026-2027.		Director, Armanu Anna	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr. 3 din 19 noiembrie 2026				
1	Monitorizarea repartizării și organizării procesului educațional la disciplinele opționale în clasele primare.	Noiembrie	Cuzneț Elena-director adjunct învățământ primar	Notă informativă elaborată
2	Cu privire la implementarea Planului de acțiuni a cazurilor de ANET din instituție în anul de studii 2026-2027.		Coordonator a cazurilor de ANET, Costăș Vernica	Notă informativă elaborată
3	Pregătirea instituției pentru sezonul rece anul de studii 2026-27.		Director, Armanu Anna	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr. 4 din 10 decembrie 2026				
1	Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă anul de studii 2026-2027.	Decembrie	Director adjunct educație, Costăș Veronica	Notă informativă elaborată
2	Evaluarea completării registrelor școlare în instituție.		Director adjunct instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
3	Realizarea bugetului, anul bugetar 2026		Armanu Anna, director	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a inst.
4	Aprobarea bugetului pentru anul bugetar 2026 (priorități/ repartizare resurse).		Armanu Anna, director	Notă informativă elaborată

5	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în semestrul I a anului școlar 2026-2027.		Coordonator ANET, Costaș Veronica	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr. 5 din 28 ianuarie 2027				
1	Cu privire la controlul documentației școlare: cataloage, dosare personale, registrelor.	Ianuarie	Directorii adjuncți Bordei N. Cuzneț E.	Notă informativă elaborată
2	Cu privire la corectitudinea calculării notelor semestriale și corespunderea notei de la pagina disciplinei școlare cu cele din tabelul evidenței reușitei.		Directorii adjuncți Bordei N. Cuzneț E.	Notă informativă elaborată
3	Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor dotați, pentru participarea la concursuri, olimpiade la nivel local, raional, național.		Directorii adjuncți Bordei N. Cuzneț E.	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr. 6 din 25 februarie 2027				
1	Rezultatele evaluării inopinate: Verificarea manualelor școlare pe parcursul lunii februarie 2027.	Februarie	Meaun Rodica, bibliotecară	Notă informativă elaborată
2	Aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET.		Director adjunct educație, Costaș Veronica	Notă informativă elaborată
3	Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de abandon școlar.		Diriginții claselor I-XII Director adjunct educație, Costaș Veronica	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr. 7 din 25 martie 2027				
1.	Profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluții.	Martie	Director adjunct educație, Costaș Veronica	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente, sesiunea 2027.		Director adjunct instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
3.	Totalurile olimpiadelor școlare (etapa raională).		Director adjunct instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr. 8 din 29 aprilie 2027				
1.	Utilizarea metodologiei pentru realizarea cerințelor curriculare, cheie a succesului în pregătirea elevilor claselor VIII-IX pentru Examenul național de absolvire a gimnaziului.	Aprilie	Director adjunct instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la realizarea cursului Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor.		Director adjunct instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la monitorizarea eficienței orelor opționale în anul de studii 2026-2027. Inspecția frontală		Director adjunct instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la totalurile lunarului ecologic.		Director adjunct educație, Costaș Veronica	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.9 din 27 mai 2027

1.	Cu privire la rezultatele Testării naționale în clasa a IV-a.	Mai	Patrașca Valentina–înv. primar	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la pregătirea pentru Examenul național de absolvire a învățământului gimnazial și bacalaureat secundar 2027		Director adjunct instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în anul de studii 2026-2027.		Coordonator ANET, Costaș Veronica	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr. 10 din 27 august 2027

1.	Aprobarea tematicilor Consiliului de Administrație și graficul întrunirilor pentru anul de studii 2026-2027.	August	Președintele Consiliului de Administrație, Cuzneț Elena	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la aprobarea schemei orare în baza Planului-cadru 2026-2027.		Director, Armanu Anna	Schema orară aprobată
3.	Stabilirea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul școlii, constituită din pachete disciplinare opționale în anul de studii 2026-2027.		Director adjunct instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
4.	Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2026-2027.		Director adjunct instruire Bordei Natalia	Orarul sunetelor aprobat
5.	Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2026-2027.		Directorii adjuncți Bordei N. Cuzneț E.	Orarul lecțiilor aprobat

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare
Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție					
1.	Organizarea și desfășurarea Ziua Limbilor Europene.	25.09.2026	Comisia metodică Limbă și comunicare	Notă informativă elaborată	X
2.	Participare în cadrul Concursului Republican „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie-Noiembrie 2026	Profesorul de LLR Ed.muz. Mivovan Alena	Filmuleț realizat conform prevederilor Regulamentului concursului	X
3	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor.	10.12.2026	Zmău Carolina, prof. de istorie	Notă informativă elaborată	X
4	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.	27.01.2027	Zmău Carolina, prof. de istorie	Notă informativă elaborată	X

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL DE INSTITUȚIE

Nr.	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare
1.	Ziua Europeană a Limbilor.	26.09.2026	Comisia metodică Limbă și comunicare	Notă informativă	X
2.	Ziua Internațională a Educației.	05.10.2026	Consiliul Elevilor	Notă informativă	X
4.	Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini.	15.10.2026	Diriginții claselor I-XII	Notă informativă	X
5.	Ziua Mondială a Salutului!	21.11.2026	Consiliul Elevilor	Notă informativă	X
6.	Ziua Mondială de combatere SIDA.	01.12.2026	Consiliul Elevilor, cl. XII-a	Notă informativă	X
7.	Ziua Internațională Anticorupție!	09.12.2026	Consiliul Elevilor Diriginții cl. V-XII	Notă informativă	X
8.	Ziua Drepturilor Omului.	10.12.2026	Prof. de istorie, Zmău Carolina	Notă informativă	X
9.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.	27.01.2027	Prof. de istorie, Zmău Carolina	Notă informativă	X
10.	Ziua Internațională pentru Non-violență în Școală!	30.01.2027	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație Costăș V.	Notă informativă	X
11.	Ziua Îndrăgostiților / Dragobete.	24.02.2027	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație Costăș V	Notă informativă	X
12.	Ziua Internațională a Limbii Materne.	21.02.2027	Diriginții claselor I-XII	Notă informativă	X
13.	Ziua Internațională a Femeii.	08.03.2027	Diriginții claselor I-XII	Notă informativă	X
14.	Ziua Internațională a Francofoniei.	20.03.2027	Prof. de L.franceză, Bragari Mariana.	Notă informativă	X
15.	Ziua Mondială a Apei.	22.08.2027	Prof. geografie Cernopischi Stela.	Notă informativă	X
16.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Tuberculozei.	24.03.2027	Prof. biologie Romanciuc Alexandra	Notă informativă	X

17.	Ziua Mondială a Teatrului.	27.03.2027	Învățătorii claselor primare	Notă informativă	X
18.	Ziua Mondială a Sănătății.	07.04.2027	Romanciuc A, prof. de Biologie	Notă informativă	X
19.	Ziua Europei.	09.05.2027	Consiliul Elevilor, dir. adj. educație Costăș V	Notă informativă	X
20.	Ziua Internațională a Familiei.	15.05.2026	Consiliul Elevilor Diriginții cl. I-XII	Notă informativă	X
21.	Ziua Mondială fără Tutun.	31.05.2026	Consiliul Elevilor	Notă informativă	X
22.	Ziua Internațională a Copiilor.	01.06.2026	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație Costăș V	Notă informativă	X

DIMENSIUNEA III – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor				
1	Înregistrarea în Registrul de evidență a activităților de formare profesională pe comisii metodice (clasele primare; științele umanistice, științe reale, arte și sport; consiliere și dezvoltare personală) Semestrial	Pe parcursul anului	Cadrele didactice / Șefii Comisiilor metodice	Rapoarte întocmite
2	Raport de activitate instructivă / educativă, semestrul I, semestrul II, anul de studii 2026-2027.	Decembrie-Iunie 2026-2027	Director adj. Cuzneț E Bordei N.	Rapoarte întocmite
3	Raport de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților, anul de studii 2026-2027.	Iunie 2027	Președintele CRP	Rapoarte întocmite
4	Raport de activitate al Consiliului Elevilor, anul de studii 2026-2027	Iunie 2027	Președintele CE	Rapoarte întocmite
5	Raport de activitate al Comisiilor metodice: - CM a claselor primare; - CM limbă și comunicare; - CM științele tehnologii, arte și sport; - CM consiliere și dezvoltare personală (clasele primare / clasele gimnaziale).	Iunie 2027	Șefii Comisiilor Metodice	Rapoarte întocmite
6	Raport privind realizarea curriculumului școlar, anul de studii 2026-2027	Decembrie-mai 2026-2027	Cadrele didactice	Rapoarte întocmite

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

**Planul de activitate a Consiliului Profesorat
Pentru anul de studii 2026-2027**

Nr.	Acțiuni proiectate	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
ȘEDINȚA nr.1 din 15.09.2026 (ședință organizatorică) (ședință comună Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație)			
1	Cu privire la atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2025-2026.	Armanu Anna, președintele Comisiei de atestare	Cereri analizate Demers elaborat transmis către DÎ Bricen
2	Validarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor metodice existente în Instituție pentru anul de studii 2026-2027.	Director-adjunct instruire, Bordei Natalia	Notă informativă
3	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu în anul de studii 2026-2027.	Bordei Natalia, director- adjunct instruire	Notă informativă
4	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual anul de studii 2026-2027.	Armanu Anna	Notă informativă
ȘEDINȚA nr. 2 din 18 noiembrie 2026 (ședință tematică)			
1.	Plan de remediere privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026. Întocmirea graficului de consultații.	Cuzneț Elena Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
2.	Comunicare: Dezvoltarea spiritului inovativ/creativ, a gustului estetic prin conexiuni inter-transdisciplinare în cadrul orelor.	Bordei V, profesoară de matematică	Notă informativă elaborată
3.	Asigurarea procesului de predare- învățare-evaluare din perspectiva valorificării tehnologiilor didactice interactive, informaționale și a unui mediu de învățare prietenos.	Bordei Valentina Niculica Aliona	Comunicare elaborată și prezentată
4.	Aplicarea ordinului MEC, cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2026-2027.	Bordei Natalia, director- adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr. 3 din 28 decembrie 2026 (ședință organizatorică)			
1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul I al anului de studii 2026-2027.	Director-adjunct p/u instruire, Bordei N	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la completarea bazei de date SIME pentru semestrul I, anul de studii 2026-2027.	Director, Armanu Anna	Notă informativă
3.	Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la disciplinele de studiu 2026-2027 (etapa locală).	Comisia olimpică	Notă informativă
ȘEDINȚA nr. 4 din 26 februarie 2027 (ședință cu privire la aprobarea rapoartelor pentru atestarea gradelor didactice și manageriale)			
1.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice: conferirea/confirmarea GDS	Președintele Comisiei de atestare.	Notă informativă

ȘEDINȚA nr.5, din 26 martie 2026 (ședință tematică)

1.	Cu privire la mediatizarea <i>Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire</i> (Testare națională în învățământul primar; Examenul național de absolvire a gimnaziului).	Bordei Natalia , director-adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.	Bordei Natalia Cuzneț Elena	Notă informativă elaborată * analiza minuțioasă a tuturor actelor normative / Plan de acțiuni aprobat

ȘEDINȚA nr.6, din 28 mai 2027 (ședință de admitere la examenele de absolvire)

1.	Admiterea la Examenul național de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	Director, Armanu Anna	Notă informativă elaborată;
2.	Cu privire la completarea datelor în SIPAS (Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii)	Director Armanu Anna	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale, anul de studii 2026-2027.	Director-adjunct instruire,	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției

ȘEDINȚA nr.7, din 03 iunie 2027 (ședință de promovare a elevilor claselor I-IX)

1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul II / rezultatele anuale în anul de studii 2026-2027.	Director adjunct instruire, Bordei Natalia	Raport elaborat
2.	Dezbaterea și aprobarea Rapoartelor comisiilor metodice:	Șefii com. metodice	Rapoarte elaborate
3.	Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar, gimnazial (clasele I-VIII).	Director adjunct instruire, Bordei Natalia, Cuzneț Elena	Notă informativă

ȘEDINȚA nr.8, din 27 august 2027 (ședință organizatorică)

1.	Desemnarea secretarului Consiliului Profesorat în anul școlar 2026-2027 de către directorul Instituției.	Director, Armanu Anna	Secretarul Consiliului Profesorat desemnat prin ordinul directorului
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2026-2027.	Director, Armanu Anna	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
3.	Cu privire la stabilirea contingentului de elevi în clase în anul de studii 2026-2027.	Director Armanu Anna, clasele I-XII	Notă informativă elaborată
4.	Încadrarea pedagogilor în anul școlar 2026-2027	Dir, Armanu Anna	Notă informativă elaborată
5.	Validarea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul instituției, constituită din pachetul disciplinelor opționale în anul de studii 2026-2027.	Director-adjunct instruire, Bordei N, Cuzneț Elena	Notă informativă elaborată
6.	Examinarea cererilor de atestarea a cadrelor didactice în anul de studii 2026-2027.	Director Armanu Anna	Cereri aprobate / demers emis către DÎ Briceni
7.	Examinarea ordinelor emise de MEC și DÎ Briceni privind organizarea anului de studii 2026-2027.	Director Armanu Anna	Ordine examinate

ACTIVITATEA COMISIEI ATESTARE

Pentru anul de studii 2026-2027

Nr	Obiective	Acțiuni/ Activități	Termeni de realizare	Responsabili
1	Evaluarea cadrelor didactice	Examinarea și aprobarea cererilor și a fișelor de atestare a solicitanților supuși atestării, aprobarea listei nominale a solicitanților la atestare	Septembrie 2026	Membrii comisiei de atestare Comisia de atestare
2	Ajutor metodic pentru cadrele didactice supuse atestării	Familiarizarea solicitanților la atestare cu Harta creditară	Octombrie 2026	
3	Noutăți metodice pentru cadrele didactice	Studierea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice		
4	Metodologia de susținere a probei studiu de caz	Sugestii referitor la susținerea probei studiului de caz	Decembrie 2026	
5	Evaluarea performanțelor obținute de cadrele didactice atestate	Evaluarea fișelor de atestare a solicitanților la atestare Evaluarea portofoliilor de atestare Recomandarea fișelor de atestare și a portofoliilor de atestare pentru susținerea publică în cadrul Consiliului Profesoral	Februarie 2027	Comisia de atestare Consiliul profesoral

Planul de activitate a comisiilor metodice
pentru anul de studii 2026-2027

ACTIVITATEA COMISIEI METODICA „Limbă și Comunicare”			
Nr.	Activități pentru realizare	Termeni	Responsabili
1	1. Examinarea și aprobarea activităților în cadrul ședințelor comisiei metodice, „Limbă și comunicare” pentru anul de studii 2026-2027.	August 2026	Bragari Mariana – șefa com. metodice Membrii comisiei
2	1. Examinarea și analiza reperelor metodologice privind organizarea procesului de învățământ pentru anul de studii 2025-2026. 2. Coordonarea proiectelor de lungă durată	Septembrie 2026	Bragari Mariana – șefa com. metodice Membrii comisiei
3	Oră publică la limba și literatura română clasele a VI-a	Octombrie-noiembrie	Grosu Alla
4	Oră publică la limba și literatura română clasele a IX-a	Octombrie-noiembrie	Grosu Alla
5	Oră publică la limba și literatura română clasele a XI-a	Octombrie-noiembrie	Vacari Stela
6	Oră publică la limba și literatura română clasele a XII-a	Octombrie-noiembrie	Vacari Stela
7	Ore publice în clasele VI-a , VII-a.		
ACTIVITATEA COMISIEI METODICA „Învățământ primar”			
1.	-distribuirea sarjei didactice -strategii de activitate a CM -conexiuni didactice privind organizarea procesului educațional -examinarea cadrului normativ de organizare a procesului educațional	August	Membrii Comisiei Metodice
2	Oră publică la matematică matematică clasa a I-a A	12.2026	Cuzneț Elena
3	Oră publică la limba și literatura română clasa a I-a A	04.2027	Cuzneț Elena
4	Oră publică la limba și literatura română clasa a II-a A	11.2026	Roibu Oxana
5	Oră publică științe clasa a II-a A	03.2027	Roibu Oxana
6	Oră publică la limba și literatura română clasa a II-a B	10.2026	Caț Nelea
7	Oră publică la matematică clasa a II-a B	04.2027	Caț Nelea
8	Oră publică la matematică clasa a III-a A	10.2026	Obodeanov Ada
9	Oră publică științe clasa a III-a A	2027	Obodeanov Ada
10	Oră publică la limba și literatura română clasa a III-B	10.2026	Guțu Aliona

11	Oră publică la dezvoltarea personală clasa a III-a B	02.2027	Guțu Aliona
	Oră publică la IRU clasa a IV-a A	12.2026	Patrașca Valentina
	Oră publică la limba și literatura română clasa a IV-a A	02.2027	Patrașca Valentina
ACTIVITATEA COMISIEI METODICA „Educație socio-umanistică”			
1	Examinarea și coordonarea planului de activitate pentru anul de studii 2026-2027	August 2026	Zmău Carolina- Șefa comisiei metodice
2	1.Discutarea curriculumului școlar și implementarea standardelor de eficiență 2.Examinarea și aprobarea proiectelor de lungă durată.	Septembrie 2026	Zmău Carolina- Șefa comisiei metodice
3	Oră publică la IRU clasa a VI-a „B”	Octombrie 2026	Zmău Carolina, GDU
4	Oră publică la IRU clasa XI-a „U1”	Noiembrie 2026	Zmău Carolina, GDU
5	Oră publică la geografie clasa a XI-a „U1”	Octombrie 2026	Cernopischi Stela, GDU
6	Oră publică la geografie clasa a VIII-a „B”	Noiembrie 2026	Cernopischi Stela, GDU
ACTIVITATEA COMISIEI METODICA „Arte tehnologii și sport”			
1	Examinarea și coordonarea planului de activitate pentru anul de studii 2026-2027	August 2026	Mivovan Alena- Șefa comisiei metodice
2	1.Discutarea curriculumului școlar și implementarea standardelor de eficiență 2.Examinarea și aprobarea proiectelor de lungă durată.	Septembrie 2026	Mivovan Alena- Șefa comisiei metodice
3	Oră publică la educația muzicală clasa a III-a „A”	Octombrie 2026	Mivovan Alena, GDD
4	Oră publică la educația plastică clasa a VII-a „A”	Octombrie 2026	Caț Nelea, GDD
5	Oră publică la educația tehnologică clasa IX-a	Noiembrie 2026	Stînca Valentina, GDD
6	Oră publică la educația muzicală clasa VI-a „B”	Februarie 2027	Mivovan Alena, GDD
7	Oră publică la educația fizică clasa a XI-a „U1”	Februarie 2027	Slivca Tatiana, GDD
8	Oră publică la educația plastică clasa a VII-a „B”	Martie 2026	Caț Nelea, GDD
9	Oră publică la educația tehnologică clasa VI-a	Aprilie 2027	Stînca Valentina, GDD
ACTIVITATEA COMISIEI METODICA „Matematica și Științe”			
1	1. Elaborarea și aprobarea planului de activitate a comisiei metodice în anul școlar 2026-2027	August 2026	Bordei Valentina- Șefa comisiei metodice Membrii comisiei metodice
2	1. Organizarea procesului educațional la disciplinele de studii ale comisiei metodice în anul de studii 2026-2027. 2. Curriculumul școlar și rețerele metodice – documente obligatorii în proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului educațional. 3. Coordonarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare	Septembrie 2026	Bordei Valentina- Șefa comisiei metodice Membrii comisiei metodice
3	Oră publică la matematică clasa a VI-a „B”	Octombrie 2026	Bordei Valentina GDD

4	Oră publică la biologie clasa a VII-a „A”	Octombrie 2026	Romanciuc Alexandra, GDD
5	Oră publică la biologie clasa a VI-a „B”	Noiembrie 2026	Romanciuc A. GDD
6	Actitate extracuriculară	Noiembrie 2026	Romanciuc A. GDD
7	Oră publică la informatică	Martie 2027	Șoric Serghei, GDD
8	Oră publică la fizică clasa a XI-a „U2”	Martie 2027	Bordei Eleonora, GDD
9	Oră publică la matematică clasa a VIII-a	Martie 2027	Niculica Aliona, GDD
10	Oră publică la matematică clasa a XII-a „U2”	Martie 2027	Bordei Valentina, GDD
ACTIVITATEA COMISIEI METODICA „Consiliere și dezvoltare personală”			
1	1. Elaborarea și aprobarea planului de activitate a comisiei metodice în anul școlar 2026-2027	August 2026	Stîncă Valentina- Șefa comisiei metodice Membrii comisiei metodice
2	1. Organizarea procesului educațional la disciplinele de studii ale comisiei metodice în anul de studii 2026-2027. 2. Curriculumul școlar și reperele metodice – documente obligatorii în proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului educațional. 3. Coordonarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare	Septembrie 2026	Stîncă Valentina- Șefa comisiei metodice Membrii comisiei metodice

ACTIVITATE EDUCAȚIONALĂ

Nr. d/o	Compartimentul	Activități	Obiective	Termen de realizare
1	Activități conform planului DÎTS Briceni	Ziua cunoștințelor. Acțiunea <i>Decada micului pieton</i>. Festivalul raional <i>Două inimi gemene</i>. Festivalul raional de colinde, obiceiuri și datini de Crăciun și Anul Nou GERAR. Concursul național de esee „ Holocaust – istorii și lecție istorie” Concurs literar <i>Eminesceana</i> Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu Turnamentul în domeniul dreptului omului/ copilului Concursul național „ Mediul local și dezvoltarea durabilă” Concurs „ Jocului intelectual pentru elevii și tinerii Cunoaște-ți Parlamentul” ediția –VI Concursul de desene și artizanat „ Lumea în viziunea copiilor”. Festivalul raional <i>Cântecul tradițional Pascal</i>. Festivalul de creație artistică a elevilor, ediția 202_	- Familiarizarea elevilor cu securitatea vieții în timpul traficului rutier. - Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei și culturii naționale. - Cunoașterea importanței calității mediului pentru viață. - Conștientizarea interdependenței dintre om și mediu. - Formarea atitudinii de respect față de mediu și dezvoltarea comportamentelor responsabile. - Aprecierea valorilor culturale prin raportarea la criteriile adecvate. - Înțelegerea și respectarea multiculturalității.	01.09.202_ 01.09.-10.09.202_ noiembrie decembrie ianuarie ianuarie februarie februarie februarie martie martie martie aprilie aprilie-mai mai
2	Activități metodice	1. Ședința organizatorică a Comisiei metodice a diriginților de clase. - Discutarea reperelor metodologice la disciplina Dezvoltarea personală și revizuirea Curriculumului național la disciplina Dezvoltare personală. - Implementarea Reperelor metodologice a diriginților de clase 3. Ședința Comisiei metodice a diriginților de clase: PROCEDURA de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ	- Antrenarea diriginților în organizarea și desfășurarea activităților. - Formarea și dezvoltarea capacității de autoorganizare. - Cunoașterea și respectarea normelor și valorilor igienei personale .	

		în cadrul proiectului Stop bullying în școală (studierea suportului metodic) 4. Ședința comisiei metodice <i>Consiliere și Dezvoltare personală : Bune practici în Implementarea Curriculumului național la disciplina Dezvoltare personală., Reperelor metodologice a dirigintei de clasă, implementarea proiectului Stop bullying în școală</i>	- Formarea atitudinii responsabile și stimularea inițiativei personale ale elevilor. Formarea și dezvoltarea capacității de autocunoaștere. - Formarea unui stil de viață sănătos. - Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu .	
3	Activități extrașcolare	1. Ziua pedagogului ”Pedagog – o chemare a inimii”. 2. Expoziție de toamnă ”Crizantema” 3. 1 Decembrie – Ziua mondială a combaterii HIV/SIDA 4. Revelion 202_ <i>Vine, vine Anul Nou/ Sărbătoarea din povești</i> 5. Omagiu lui Grigore Vieru. 6. Activități sportive ”Starturi vesele”. 7. Sărbătoarea Mărțișorului: <i>Mărțișorul drag, bine-ai venit!.</i> 8. Activități extracurs dedicate sosirii primăverii și zilei de 8 martie: Mama mea, draga mea- icoana sufletului meu! 9. <i>Adio, dragă școală!</i>	- Formarea conduitei participative la viața socială, cultivarea toleranței. - Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei și culturii naționale. - Formarea unui stil de muncă eficient de la începutul anului de studii . - Aprecierii valorilor civice prin adoptarea unor criterii adecvate. - Formarea și dezvoltarea sentimentului de respect față de profesori. - Promovarea și desiminarea culturilor internaționale . - Stimularea creativității elevului. - Cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei , culturii, tradițiilor și obiceiurilor naționale. - Promovarea valorilor și obiceiurilor naționale. - Cultivarea receptivității literar-artistice a elevilor cu privire specială asupra universului liric al poeziei.	
4	Dirijare și control	Consultații metodice cu referire la proiectarea de perspectivă la <i>Dezvoltarea personală.</i> Verificarea proiectării de perspectivă la <i>Dezvoltare personală.</i> Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare a cadrelor didactice debutante. Verificarea portofoliilor dirigintilor. Monitorizarea eficienței a lucrului Comisiei metodice a dirigintilor de clase..	- Nivelul corespunderii conținuturilor din proiectarea de perspectivă a dirigintilor cu conținuturile din curriculumul național la <i>Dezvoltare personală.</i> - Susținerea cadrelor didactice tinere. - Orientarea și îndrumarea metodologică a procesului educațional în instituție. - Acordarea atenției speciale relațiilor de parteneriat școală- familie	

		Dirijarea implicării conștiente a fiecărui diriginte împreună cu clasa la toate concursurile la nivel local și raional cât și la activitățile comunității. Direcționarea efortului cadrelor didactice spre unificarea obligațiilor față de elevi. Dirijarea și verificarea asigurării calității relației școală – familie; Dirijarea asigurării anturajului/ mediului educațional favorabil în triada elev – școală – familie; Consultații individuale sau în grup ce prevede promovarea politicii educaționale a statului în rândurile părinților. 17. Monitorizarea serviciului în școală		
5	Comisia pentru protecția drepturilor copiilor	1. <i>Să ne cunoaștem drepturile și îndatoririle.</i> 2. Stabilirea regulamentului de ordine interioară a clasei. 3. Mese rotunde cu genericul <i>Drepturile și responsabilitățile mele.</i> 4. Organizarea și desfășurarea întâlnirilor și discuțiilor cu colaboratorii Comisiei raionale pentru apărarea drepturilor copiilor și colaboratorii IP Briceni pentru prevenirea infracțiunilor în rândurile minorilor.		
6	Lucrul cu părinții (ședințe semestriale)			
7	Implementarea proiectului Stop bullying în școla			

Decadele tematice
pentru anul de studii 2026-2027

Nr	Decadele tematice	Statutul	Termene de desfășurare
1	Decada valorilor naționale	Obligativ	Septembrie
2	Decada Memoriei și Recunoștinței	Obligativ	Martie
3	Decada valorilor general umane	Obligativ	Mai
4	Decada STEAM	La alegere	La decizia instituției de învățământ
5	Decada drepturilor omului și cetățeniei democratice	La alegere	La decizia instituției de învățământ
6	Decada dialogului intercultural	La alegere	La decizia instituției de învățământ
7	Decada orientării în carieră	La alegere	La decizia instituției de învățământ
9	Decada siguranței și protecției în mediul online	La alegere	La decizia instituției de învățământ

**Plan de activitate al Consiliului de Etică,
anul de studii 2026-2027**

Obiectivul general: Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție

Obiective specifice:

Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică;

Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic;

Asigurarea transparenței decizionale.

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2026-2027.	Ședința nr. 1 din 25 septembrie 2026	Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Plan aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2	Comunicare: Identificarea și gestionarea conflictelor de interese în relația cu elevii, părinții și colegii.		Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Comunicare prezentată
3	Comunicare: Colectarea ilicită a resurselor financiare sau alte bunuri / beneficii oferite de către elevi, părinți, reprezentanți legali ai elevilor cadrelor didactice		Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Comunicare prezentată
1.	Raport de activitate pentru semestrul I al anului de studii 2026-2027	Ședința nr. 2 din 18 decembrie 2026 ordinară	Președintele CE	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Comunicare: Stabilirea unor limite clare în relația cu elevii, prevenirea hărțuirii și a abuzului.		Membrii Consiliului de etică Președintele	Notă informativă prezentată
3.	Notă informativă privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu		Președintele CE	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a instituției
1	Comunicare: Crearea unui mediu de învățare incluziv pentru toți elevii, indiferent de originea lor socială, culturală sau de eventualele dizabilități.	Ședința nr. 3 din 26 martie 2026 ordinară	Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată
2	Comunicare: Comunicarea eficientă cu părinții, colaborarea în interesul elevilor, rezolvarea conflictelor.		Membrii CE Președintele CE	Notă informativă elaborată
1	Raport de activitate pentru semestrul II al anului de studii 2026-2027.	Ședința nr. 4 din 21 mai 2026 ordinară	Președintele CE	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2	Notă informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu.		Președintele CE Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată

3	Comunicare: Etica utilizării tehnologiei în clasă, protecția datelor personale ale elevilor.		Președintele CE	Notă informativă elaborată
Alte activități proiectate de CE:				
1	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	La necesitate	Președintele CE	Nr. ședințelor organizate
2	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic	Pe parcursul anului 2026-2027	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/ trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
3	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Petiții examinate Termeni respectați
4	Elaborarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Pe parcursul anului 2026-2027	Membrii Consiliului de etică	Recomandări elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
5	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	În termenii indicați	Președintele Consiliului de etică	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii
6	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu.	În perioada publicării	Membrii Consiliului de etică	Propuneri valorificate

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicator de produs/rezultat
1	Elaborarea orarului evaluărilor sumative, anul de studii 2026-2027	Septembrie 2026	Director-adjunct instruire Bordei N	Orar elaborat
2	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu, anul de studii 2026-2027	Septembrie 2026	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
3	Organizarea și desfășurarea pretestării examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2027	Conform ordinului DÎ	Director-adjunct instruire Bordei N.	Pretestare desfășurată conform prevederilor Regulamentului
4	Întocmirea Planului de remediere în vederea susținerii Examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2027	Noiembrie 2027	Director-adjunct instruire Bordei N.	Plan de remediere elaborat

5	Organizarea și desfășurarea Testării naționale în învățământul primar, anul de studii 2026-2027	Mai 2027	Administrația instituției	Raport elaborat
6	Organizarea și desfășurarea Examenelor de absolvire a gimnaziului și bacalaureat, sesiunea 2027.	Iunie 2027	Administrația instituției	Raport elaborat
ORGANIZAREA OLIMPIADELOR (etapa locală) 2026-2027				
1	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, etapa locală.	Decembrie 2026	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional				
Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor				
PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII, anul de studii 2026-2027				
Nr.	Conținutul activității		Responsabil	Perioada
1.	Repartizarea manualelor școlare pentru anul de studii 2026-2027 în clasele I-IX-a		Bibliotecarul	August 2026
Septembrie 2026				
1.	Ziua Cunoștințelor		Bibliotecarul	01 septembrie
2.	Ion Druță, prozator, dramaturg, eseist (1928) - 96 de ani de la naștere		Bibliotecarul	03-04 septembrie
3.	Ziua Limbilor Europene		Bibliotecarul Comisia meto.	28 septembrie
Octombrie 2026				
4.	Lunarul Bibliotecilor școlare <i>Biblioteca – locul meu de inspirație!</i>		Bibliotecarul	Octombrie
5.	Ziua Mondială a oamenilor în etate		Bibliotecarul	01-02 octombrie
6.	Ziua Mondiala a pedagogului		Bibliotecarul,Dir.adj. educ Clasa a IX-a	05 octombrie
7.	Aureliu Busuioc, poet, prozator, dramaturg, eseist (1928-2012)- 96 de ani de la naștere		Bibliotecarul	26 octombrie
Noiembrie 2026				
8.	Pentru prima data in biblioteca		Bibliotecarul	02 noiembrie
9.	Eliza Botezatu, critic și istoric literar (1938-2022)- 86 de ani de la naștere		Bibliotecarul	06 noiembrie
10.	Ziua internațională a Drepturilor Copiilor (din 1989) (<i>Și tu ai drepturi, copile!</i>)		Bibliotecarul CE	20 noiembrie
11.	Ziua Mondială a Salutului		Bibliotecarul, profesorii	23 noiembrie
Decembrie 2026				
12.	<i>Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități</i>		Bibliotecarul CE	3-4 decembrie
13.	Jean-Henri Fabre, scriitor și naturalist francez (1823-1915)-203 de ani de la naștere		Bibliotecarul	21 decembrie
14.	Sărbătorile și obiceiurile de iarnă. <i>Vă urăm sărbători fericite!</i>		Bibliotecarul	24 decembrie
SEMESTRUL II				
Ianuarie 2027				
1.	Ziua Internațională a cuvântului Mulțumesc “Thank You Day”		Bibliotecarul	11 ianuarie

2.	Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu” <i>Ziua Națională a Culturii</i>	Bibliotecarul Prof. de l.română	15 ianuarie
3.	Ziua Mondială a Scrisului de Mână	Bibliotecarul	25 ianuarie
Februarie 2026			
4	<i>Ziua Internațională a Cititului împreună</i>	Bibliotecarul	08 februarie
5.	Vieru Grigore, poet (1935-2009) „Gr. Vieru -poetul copilăriei.”	Bibliotecarul, prof. de l. rom did. Ciclu primar	15 februarie
6.	Ziua dragostei și a bunăvoinței – Dragobete	Bibliotecarul Dir. adj. educ.	23-24 februarie
Martie 2026			
7.	Ziua Mărțișorului <i>Un mărțișor literar-I. Creangă</i>	Bibliotecarul Prof. de l. rom.	01 martie

Dimensiune IV. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

1.	Emiterea ordinelor „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”	Septembrie 2026	Director Anna Armanu	Ordine emise
2.	Informarea angajaților privind „Respectarea principiului nediscriminării, eliminarea hărțuirilor sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității în muncă”, inclus în Regulamentul intern al instituției, capitolul III.	Septembrie / Ianuarie 2026-2027	Director Anna Armanu	Nr. de angajați informați

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

1.	Informarea cadrelor didactice, elevilor, părinților privind documentele naționale în domeniul asigurării funcționării politicilor egalitate de gen și șanse egale”; • Ghid: Echitate de gen și șanse egale, plasat pe pagina web a instituției	Septembrie / Octombrie 2026	Administrația instituției	Informație plasată pe pagina web Nr. de angajați, elevi, părinți informați
----	---	--------------------------------	------------------------------	--

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

1.	Organizarea și desfășurarea Ziua Limbilor Europene	25 septembrie 2026	Bragari Mariana	Notă informativă elaborată
2.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului	10.12.2026	Zmău Carolina	Notă informativă elaborată

Decadele tematice

pentru anul de studii 2026-2027

Nr	Decadele tematice	Statutul	Termene de desfășurare
1	Decada valorilor naționale	Obligativ	Septembrie
2	Decada Memoriei și Recunoștinței	Obligativ	Martie
3	Decada valorilor general umane	Obligativ	Mai
4	Decada STEAM	La alegere	La decizia instituției de învățământ
5	Decada drepturilor omului și cetățeniei democratice	La alegere	La decizia instituției de învățământ
6	Decada dialogului intercultural	La alegere	La decizia instituției de învățământ
7	Decada orientării în carieră	La alegere	La decizia instituției de învățământ
9	Decada siguranței și protecției în mediul online	La alegere	La decizia instituției de învățământ

