

Aprobat

La ședința C.P. nr. 01 DIN 12.09.2025

Președintele Consiliului Profesoral

Anna Armanu _____



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT TINERET ȘI SPORT BRICENI
IP LICEUL TEORETIC CORJEUȚI
PROIECT DE ACTIVITATE EDUCAȚIONALĂ
PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026**



CUPRINS:

ARGUMENT	4
Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT (finele anului școlar 2025-2026)	5
BAZA CONCEPTUALĂ	7
VIZIUNE	10
MISIUNE	10
OBIECTIVE GENERALE DE ACTIVITATE - anul de studii 2025-2026	11
DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	16
Standard 1.1. Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	16
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	21
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	23
DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	24
Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	24
PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR, anul de studii 2025-2026	24
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	28
PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR, anul de studii 2025-2026	29
PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, anul de studii 2025-2026	30
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	34

DIMENSIUNEA III – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

37

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	37
PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2025-2026	38
PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2025-2026	41
PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE - anul de studii 2025-2026	42
PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR - anul de studii 2025-2026	43
PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ 2025-2026	44
PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE MATEMATICA ȘI ȘTIINȚE 2025-2026	45
PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ARTE, TEHNOLOGII ȘI SPORT 2025-2026	46
Plan de activitate al Consiliului de etică, anul de studii 2025-2026	47
PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2025-2026	
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	53
PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII, anul de studii 2025-2026	53

Dimensiune IV. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

56

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	56
Decadele tematice	57

A R G U M E N T

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării

viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensional și anticipativă a capitolului uman.

Viitorul depinde în special de creșterea capacității de înțelegere și acțiune umană, depinde la rândul lor de sistemul educațional care trebuie să adopte o nouă atitudine față de cunoaștere, față de dezvoltare, față de viață și să pună accentual pe participare și inițiativă în rezolvarea problemelor reale, concrete ale societății.

Oferta educațională include actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

Construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea pentru angajații Instituției Publice Liceul Teoretic Corjeuți.

Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT (finele anului școlar 2025-2026)

Capacitatea instituțională

PUNCTE TARI:

1. Instituția dispune de săli de clasă spațioase și luminoase pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;
2. Mobilierul din sălile de clasă corespunde particularităților de vârstă ale elevilor;
3. Apă potabilă de calitate
4. Alimentație sănătoasă conform prevederilor Ministerului Sănătății al Republicii Moldova pentru elevii claselor primare, reieșind din suma standard per elev – 17,20 lei;
5. Alimentația elevilor din familiile socialmente vulnerabile din contul elevilor lipsă din clasele primare.
6. Prezența bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate; Apă caldă la lavare, uscătoare suficiente pentru măsuri de igienă a copiilor;
7. Prezența rețelei WI-FI ce permite accesul la informații în mod rapid.

OPORTUNITĂȚI:

1. Descentralizarea finanțării și autonomia instituției permit gestionarea eficientă a resurselor financiare;
2. Utilizarea TIC adaptate la necesitățile elevilor;
3. Amenajarea blocului sanitar conform normelor sanitaro-igienice;
4. Parteneriat eficient: Familie-Școală-Comunitate (APL, DÎ Briceni, Biserica din comunitate) și alți actori interesați.

PUNCTE SLABE:

1. Blocul sanitar - în afara instituției de învățământ, necesită reparație capitală
2. Cantina instituției necesită reparație capitală;
3. În sala de sport necesită a fi renovată (sistema de încălzire).
4. În unile săli de clasă trebuie de renovat mobilierul (scaunele) în clasele primare, podeaua.
5. Iluminarea-sistema trebuie refăcută capital

AMENINȚĂRI:

1. Inexistența surselor financiare planificate pentru renovarea clădirii adiacente;

Curriculum/proces educațional

PUNCTE TARI:

1. Cadre didactice și personal didactic auxiliar calificat ce permite desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;
2. Cadre didactice ce dețin grad didactic Întâi – 2 cadre, grad didactic Doi – 26 cadre didactice;
3. Capacitatea elevilor de a se afirma în cadrul concursurilor desfășurate în instituției și în comunitate, cât și la nivel de raion / republică;
4. Activitate eficientă a Comisiilor metodice întrunite pe parcursul anului de studii 2025-2026 în 4-5 ședințe teoretico-practice;
5. Activitatea eficientă a Consiliului Profesoral și Consiliul de Administrație - întrunite pe parcursul anului de studii în 10 ședințe ordinare;
6. Organizarea și desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare cu implicarea unui tuturor elevilor din cadrul instituției;
7. Promovarea parteneriatului Familie-Școală-Comunitate și colaborare eficientă.

OPORTUNITĂȚI:

1. Posibilitatea de utilizare a TIC în cadrul orelor (în mod special clasele primare);
2. Existența manualelor de alternativă pentru clasele primare, unele obiecte ciclul gimnazial, pentru elevii dotați;
3. Învățământul considerat o prioritate națională;
4. Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale didactice și softuri educaționale pentru utilizarea acestora în cadrul orelor de curs.

PUNCTE SLABE:

1. Insuficiența tehnicii computerizate - duce la diminuarea motivației elevilor de a studia conform modelului standard (tablă cretă manual);
2. Lipsa interesului cadrelor didactice de a implementa TIC în educație;
3. Lipsa interesului cadrelor didactice cu stagiu didactic de peste 20 de ani pentru a dezvolta aptitudinile TIC;
4. Insuficiență de resurse financiare pentru procurarea materialelor didactice noi. Cele existente sunt învechite și în mare parte nu corespund conținuturilor curriculare.

AMENINȚĂRI:

1. Insuficientă conștientizare a părinților privind necesitatea implicării în viața școlară a copilului;
2. Curriculum ce prevede material teoretic și mai puțin activități practice;
3. Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor elevilor;
4. Lipsa de atractivitate a școlii pentru un număr oarecare de elevi.

Management

PUNCTE TARI:

1. Colaborarea eficientă între părinți - școală și alte instituții cu atribuții legale în organizarea instituțională;
2. În cadrul instituției sunt documente ce țin de starea tehnică, sanitaro-igienica, ce atestă pregătirea instituției pentru un bun proces educațional;
3. Transparența resurselor financiare o prioritate - fiind afișată LUNAR la avizierul instituției Fișa executării contului curent Raportul FD-037;
4. Transparența privind activitățile didactice și extradidactice organizate în cadrul instituției - se plasează pe pagina web oficială a instituției;
5. Transparența deciziilor și hotărârilor luate în cadrul Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație - fiind plasate la avizierul instituției și pe pagina WEB;
6. Actele legislativ-normative, ordinele emise sunt aduse la cunoștință sub semnătură cadrelor didactice și a personalului nedidactic din instituție;
7. Anual în cadrul Conferinței pedagogice organizate în luna iunie este adus la cunoștință părinților, elevilor și cadrelor didactice Raportul de activitate al instituției.

OPORTUNITĂȚI:

1. Program pentru modernizarea, dotarea, din proiecte și resurse proprii biblioteca instituției;
 2. Creșterea nivelului de implicare din partea APL în luarea deciziilor și identificarea resurselor financiare pentru dotarea cu bază tehnico-materială;
- O bună colaborare cu instituțiile media locale pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate.

PUNCTE SLABE:

1. Unele cadre didactice dispun de calculator performant
2. Biblioteca școlară dispune de un fond de carte insuficient;
3. Resurse financiare insuficiente pentru a asigura cu materiale didactice cadrele didactice și a dota cabinetele cu cele necesare procesului instructiv-educativ.

AMENINȚĂRI:

1. Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care-l acordă copiilor;
 2. Influența mediului informațional poluant;
 3. Interesul părinților și al elevilor dirijat spre notare cât pe cunoștințe/abilități și aptitudini pe care le oferă școala;
- Există cadre didactice care nu au înțeles că școala prestează servicii educaționale, care trebuie să satisfacă cerințele elevilor și așteptările părinților.

BAZA CONCEPTUALĂ

Codul Educației (nr.152 din 17.07.2014);

(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143290&lang=ro#) Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenta și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului Hotărârea Guvernului nr.270 din 08.04.2014;

(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144703&lang=ro#)

Hotărârea Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea nr.868 din 08.10.2014;

(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141223&lang=ro#)

Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.235 din 25.03.2016;

(sursa: https://edu.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf)

Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1095 din 30.12.2016;

(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143875&lang=ro#)

Cu privire la completarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul MECC nr.70/2020;

(Sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare_1.pdf)

Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul MECC nr.70/2020;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare.pdf)

Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2024-2025, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.439 din 02.04.2024;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordinul_mec_cu_privire_la_planul_cadru_pentru_2025-2026ro.pdf)

Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general în anul de studii 2025-2026

(sursa: <https://mecc.gov.md>)

Ordinul MEC nr.721 din 24.05.2024 „Cu privire la aprobarea Metodologiei referitor la tipurile și modul de stabilire a sporului cu caracter specific personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II”

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_comun_721_67_mec_mf_24_05_24_10_06_2024_metodologia_spor_caracter_specific.pdf)

Ordinul MEC nr.631 din 31.05.2023 „Repere metodologice privind educația pentru formarea la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/19_repere_formarecomportament_responsabil_securitate_2023-2024_final_pt_sit_e.pdf)

Ordinul MEC nr.900 din 20.06.2024 „Cu privire la aprobarea Conceptului de educație rutieră în învățământul general”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/conceptul_de_educat_rutiera_ordin_mec_nr_900_din_20.06.24.pdf)

Ordinul Ministerului Educației nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin559_din_12.06.2015_prevenirea_abandon_scolar.pdf)

Ordinul MEC nr.675 din 07.05.2024 „Cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace de tehnologii informaționale și Internet”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_675_din_07.05.2024_standarde_minime_tic.pdf)

Ordinul MEC nr.1388/2023 și modificări prin Ordinul MEC nr.514/2024 „Normele de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II)”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_norme_de_personal_1.pdf)

Ordinul MEC nr.1699 din 18.12.2023 „Cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământul general”;

(sursa: <https://mec.gov.md/sites/default/files/20240118-046.pdf>)

Ordinul MEC nr.1511 din 22.11.2023 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de monitorizare a implementării curriculumului la disciplina școlară Educație pentru societate”;

(sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_1511_monitorizare_eps_1.pdf)

Ordinele adoptate în perioada de referință de Direcția Generală Educație a Consiliului Raional Briceni;

Acte legislative și normative în domeniul învățământului ale DGE Briceni și MEC.

VIZIUNE

Cadrele didactice, ghidate de echipa managerială își propun prin: responsabilitate, corectitudine, profesionalism, performanță, obiectivitate să ofere un sistem educațional accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant pentru elevi, orientat spre formarea personalității în spirit de inițiativă și competențe de integrare în societate.

MISIUNE

Instituția noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe copil să se descopere pentru el și pentru ceilalți. Să fie pregătit pentru a păși cu încredere spre treapta liceală.

Prin crearea unui mediu educațional prietenos, fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participant activ la propria învățare.

Crearea unui climat stimulativ atât pentru elevi cât și pentru personalul instituției, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

TEMA DE STUDIU:

*„**Valorile care ne unesc**, ca standard de calitate a educației - valoare psihologică care completează/actualizează valorile autentice: **Adevărul, Binele, Frumosul și Sacrul**, din perspectiva educației centrate pe cel ce învață.”*

OBIECTIVE GENERALE DE ACTIVITATE

Anul de studii 2025-2026

Obiective legate de dezvoltarea elevului:

- ✓ **Asigurarea educație de calitate pentru toți elevii**, indiferent de originea socială sau de abilitățile individuale.
- ✓ **Dezvoltarea competențelor esențiale pentru viața și cariera elevilor**, precum gândirea critică, creativitatea, colaborarea, comunicarea eficientă și rezolvarea de probleme.
- ✓ **Cultivarea pasiunii pentru învățare pe tot parcursul vieții** și stimularea curiozitatea intelectuală.
- ✓ **Formarea cetățenilor activi și responsabili**, care să contribuie la dezvoltarea societății și să promoveze valorile democratice.
- ✓ **Dezvoltarea personalității fiecărui elev**, susținând dezvoltarea emoțională, socială și spirituală a acestora.

Obiective legate de procesul de învățare:

- ✓ **Implementarea metodelor de predare inovatoare** și adaptate nevoilor individuale ale elevilor.
- ✓ **Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare** pentru a îmbunătăți procesul de învățare.
- ✓ **Promovarea învățării centrate pe elev** și încurajarea învățării active.
- ✓ **Dezvoltarea curriculum-ului relevant și adaptat** la cerințele societății moderne.
- ✓ **Asigurarea evaluării continue a progresului elevilor** și să ofere feedback constructiv.

Obiective legate de comunitate:

- ✓ **Dezvoltarea parteneriatului cu părinții, comunitatea locală** și alte instituții pentru a crea un mediu de învățare favorabil.
- ✓ **Promovarea incluziunii sociale** și combaterea discriminării.
- ✓ **Contribuirea la dezvoltarea economică și socială a comunității.**

Obiective legate de instituție:

- ✓ **Asigurarea unui mediu de lucru sigur și stimulat**iv pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
- ✓ **Dezvoltarea profesionalismului cadrelor didactice** prin programe de formare continuă.
- ✓ **Asigurarea gestionării bune a resurselor financiare și materiale.**
- ✓ **Promovarea imaginii pozitive a instituției în comunitate prin participare activă a elevilor și cadrelor didactice** în activitățile proiectate la nivel de comunitate

ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEVI

la 01 septembrie 2025

Anul de studii	Numărul de elevi clasele primare	Numărul de elevi clasele gimnaziale	Numărul de elevi clasele liceale
2024-2025	135	167	88
2025-2026	142	168	100

NUMĂRUL DE ELEVI PE CLASE

Trepte de școlaritate	Clasele	Anii de studii	
		2024-2025	2025-2026
CLASELE PRIMARE	I	44	40
	II	25	43
	III	33	27
	IV	33	32
CLASELE GIMNAZIALE	V	33	34
	VI	40	36
	VII	28	40
	VIII	27	29
	IX	39	29
CLASELE LICEALE	X	42	44
	XI	23	36
	XII	23	20

SITUAȚIA EFECTIVULUI DE CADRE DIDACTIC

Anul de studii 2025-2026

Numărul total de cadre didactice la 01.09.2025 - 30 cadre didactice

Personal didactic			
Nr.	Numele prenumele cadrului didactic	Denumirea funcției de bază	GDD/M
1	Armanu Anna	Director; profesoară de limba și literatura română	GDM
2	Bordei Natalia	Director adjunct intruire, profesoară de chimie	GDÎ
3	Lavric Galina	Director adjunct educației, profesoară de EPS	GDD
4	Cuzneț Elena	Director adjunct învățământ primar, Învățământ primar	GDD
5	Vacari Stela	Profesoară de limba și literatura română	GDÎ
6	Guțu Ada	Profesoară de limba rusă	GDD
7	Bordei Mihaela	Profesoară de limba franceză	GDD
8	Bragari Mariana	Profesoară de limba franceză	GDD
9	Padureț Dorina	Profesoară de limba engleză	GDD
10	Groza Valentina	Profesoară de limba engleză	GDD
11	Niculica Aliona	Profesoară de matematică	GDD
12	Bordei Valentina	Profesoară de matematică	GDD
13	Romanciuc Alexandra	Profesoară de biologie	GDD
14	Bordei Eleonora	Profesoară de fizică	GDD
15	Șoric Serghei	Profesor de informatică	GDD
16	Zmău Carolina	Profesoară de istorie	GDD
17	Cernopischi Stela	Profesoară de geografie	GDD
18	Stînca Valentina	Profesoară de educație tehnologică	GDD
19	Mivovan Aliona	Profesoară de educație muzicală	GDD
20	Caț Nelea	Învățământ primar	GDD
21	Slivca Tatiana	Profesoară de educație fizică	GDD
22	Guțu Aliona	Învățământ primar	GDD
23	Patrașca Valentina	Învățământ primar	GDD
24	Obodeanov Ada	Învățământ primar	GDD
25	Roibu Oxana	Învățământ primar	GDD
26	Iacuboi Aliona	CDS	
27	Bojura Angela	Psiholog	GDD
28	Grosu Alla	Profesoară de limba și literatura română	
29	Meaun Rodica	Bibliotecară	
30	Stînca Tamara	Logoped	

ATESTAREA CADRELOR DIDACTICE**anul de studii 2025-2026**

Nr.	Numele, prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Gradul solicitat
	Niculica Aliona	Matematica	Confirmarea GDD
	Zmău Carolina	Istoria	Conferirea GDU
	Cernopischi Stela	Geografia	Conferirea GDU
	Mivovan Alena	Educația muzicală	Confirmarea GDD
	Bordei Valentina	Matematica	Confirmarea GDD
	Roibu Oxana	Învățământ primar	Confirmarea GDD

VECHIME ÎN MUNCĂ**la 01septembrie 2025**

Nr.	Numele, prenumele elevului	Denumirea funcției de bază	Vechime în muncă
PERSONAL DIDACTIC			
1	Armanu Anna	Director; profesoară de limba și literatura română	29
2	Bordei Natalia	Director adjunct intruire, profesora de chimie	20
3	Lavric Galina	Director adjunct educației, profesoară de EPS	42
4	Cuzneț Elena	Director adjunct învățământ primar, Învățământ primar	39
5	Vacari Stela	Profesoară de limba și literatura română	29
6	Guțu Ada	Profesoară de limba rusă	38
7	Bordei Mihaela	Profesoară de limba franceză	13
8	Bragari Mariana	Profesoară de limba franceză	15
9	Padureț Dorina	Profesoară de limba engleză	17
10	Groza Valentina	Profesoară de limba engleză	32
11	Niculica Aliona	Profesoară de matematică	17
12	Bordei Valentina	Profesoară de matematică	12
13	Romanciuc Alexandra	Profesoară de biologie	13
14	Bordei Eleonora	Profesoară de fizică	29
15	Șoric Serghei	Profesor de informatică	16
16	Zmău Carolina	Profesoară de istorie	30
17	Cernopischi Stela	Profesoară de geografie	23

18	Stîncă Valentina	Profesoară de educație tehnologică	29
19	Mivovan Aliona	Profesoară de educație muzicală	27
20	Caț Nelea	Învățăământ primar	28
21	Slivca Tatiana	Profesoară de educație fizică	6
22	Guțu Aliona	Învățăământ primar	27
23	Patrașca Valentina	Învățăământ primar	38
24	Obodeanov Ada	Învățăământ primar	25
25	Roibu Oxana	Învățăământ primar	21
26	Iacuboi Aliona	CDS	18
27	Bojura Angela	Psiholog	13
28	Grosu Alla	Profesoară de limba și literatura română	37
29	Meaun Rodica	Bibliotecară	31
30	Stîncă Tamara	Logoped	37
PERSONAL NEDIDACTIC			
1	Bajura Vadim	Dir. Adj. pentru gos./operator	1
2	Zmău Rodica	Asistentă medicală, îngrijitoare de încăperi	37
3	Capustean Natalia	Îngrijitoare de încăperi	18
4	Palamari Laura	Îngrijitoare de încăperi	16
5	David Valentina	Îngrijitoare de încăperi	31
6	Guțu Daria	Îngrijitoare de încăperi	16
7	Gaitur Doina	Spălător de vase/ lucrător auxiliar	1
8	Pinteac Aliona	Îngrijitoare de încăperi	5
9	Contiuc Viorica	Măturător	6
10	Ilaşan Petru	Muncitor pentru reparație	6
11	Ilaşan Nina	Bucătar/lucr. auxiliar	22
12	Colesnicov L.	Bucătar	1
13	Groza Victoria	Analist baze de date	0
14	Banariuc Petru	Operator	5

DIMENSIUNEA I-SĂNĂTATE, SIGURANȚA ,PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice					
1.	Stabilirea gradului sănătății cadrelor didactice/ didactic-auxiliar/ personal nedidactic.	Până la 01.09.2025	Asistenta medicală Zmău Rodia	Fișele medicale ale angajaților instituției pentru anul de studii 2025-2026	x
2.	Stabilirea calității apei potabile: depunerea cererii, semnarea contractului cu CSP Briceni.	Până la 01.09.2025	Dir. Armanu A Contabi. Liceului	Raport privind calitatea apei potabile emis de DÎTS Briceni	3000 lei pentru o probă
3.	Instruirea operatorilor (focșiștilor) la sistemul de cazanele de gaze naturale, pentru sezonul rece al anului de studii 2025-2026: semnarea contractelor, asigurarea instruirii.	Până la 18.09.2025	Director, Armanu Anna	Proces-verbal privind admiterea către deservirea tehnică – operator în sala cazane	650 lei persoană x 2 persoane instruite = 1300 lei
4.	Instituirea Registrelor: - Registru medical privind starea de sănătate a personalului cantinei; - Registru Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție; - Registru de triere a alimentelor finite;	Până la 01.09.2024	Director, Armanu Anna	Registre instituite puse în aplicare din 01.09.2025	x
5.	Întocmire Contract Deratizare, Dezinsecție, Dezinsecție, anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Director, Armanu Anna	Contract DDD încheiat, proces-verbal de recepție a serviciilor DDD întocmit.	2500 lei
6.	Emiterea ordinelor: - Ordin privind numirea persoanei responsabile de DDD; - Ordin de constituire a comisiei de triere, anul de studii 2025-2026;	Până la 31.08.2025	Director, Armanu Anna	Ordine emise	x
7.	Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare (la necesitate conform prevederilor MEC).	La necesitate	Director, Armanu Anna	Plan de acțiuni întocmit, aprobat de CA	x
8.	Plan de dezinfectare și curățare spațiilor și suprafețelor comune în anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Director, Armanu Anna	Plan de dezinfectare întocmit	Materiale de uz gospodăresc

**Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor
elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ**

1.	Întocmirea Graficului profesorilor de serviciu în timpul pauzelor în anul de studii 2025-2026.	Până la 10.09.2025	Director, Armanu Anna	Graficul profesorilor de serviciu aprobat prin ordin	x
2.	Instruirea personalului în domeniul securității muncii.	La angajare/ o dată la 6 luni	Director, Armanu Anna	Personalul instituției instruit	
3	Întocmirea bazei de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2025-2026.	Până la 25.09.2025	Diriginții claselor, administrația instituției	Baza de date a elevilor în situații de risc întocmită / introdusă în SIME	x
4.	Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	Până la 15.09.2025	Armanu Anna Șoric S. Bordei N. Stîncă V	Elevi informați privind tehnica securității / registre întocmite	x

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

1.	Întocmirea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Cuzneț Elena Bordei N	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	x
2.	Întocmirea orarului alimentației elevilor claselor I-IV, anul de studii 2025-2026.	Până la 05.09.2025	Director, Armanu Anna	Orarul alimentației elevilor aprobat prin ordin	x
3.	Întocmirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Bordei N, dir.adj. instruire	Orarul lecției aprobat de CA, ordin emis	x
4.	Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I și II anul de studii 2025-2026.	Până la 15.09.2025	Bordei N, dir.adj. instruire	Orarul evaluărilor sumative aprobat prin ordin	x
5.	Emiterea ordinelor de înlocuire a lecțiilor.	La necesitate	Director, Armanu Anna	Ordine emise	x
6.	Completarea Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite în anul de studii 2025-2026..	La necesitate	Bordei N, dir.adj. instruire	Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite completat	x

**Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc.,
corespunzător particularităților psihofiziologice individuale**

1.	Întocmirea actelor de predare primire a băncilor și scaunelor în sălile de clasă (diriginții claselor I-IX)	Până la 11.09.2025	Director, Armanu Anna	Acte de predare-primire întocmite	x
----	---	--------------------	-----------------------	-----------------------------------	---

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate

1.	Inventarierea bunurilor materiale incluse în Registrul de evidență a mișcării bunurilor materiale.	În intervalul 15.12 – 31.12.2025	Comisia de inventariere conform ordinului	Listele de inventariere întocmite	x
2.	Dotarea instituției bunurilor materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	01.09.2025 – 30.08.2026	Director, Armanu Anna	Instituția dotată cu bunuri materiale	15 mii lei
3.	Întocmirea listelor de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor și materialelor de sprijin la obiectele de studiu: limba și literatura română, geografie, istoria românilor și universal, chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică.	La începutul fiecărui semestru	Șefii Comisiilor metodice	Listele de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor întocmite	x

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor

1.	Instruirea personalului cantinei școlare privind Norme sanitare de organizare a alimentației și întreținerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până la 06.09.2026	Director, Armanu Anna	Personalul cantinei instruit	88 lei instruire / persoană
2.	Instituirea / completare a Registrului de sănătate a personalului cantinei și Registrului de triere a bucatelor finite.	Până la 01.09.2025/ Sistematic	Armanu Anna Comisia de triere	Registre instituite și completate sistematic	x
3.	Procurarea bunurilor materiale pentru dotarea cantinei instituției (conform bugetului instituției).	La necesitate	Armanu Anna, director	Cantina instituției dotată	10 mii lei
4	Realizarea verificării metrologice: - Cântar; - Termometru.	Iunie – iulie 2026	Armanu Anna, director	Certificat metrologic	800 lei

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

1.	Asigurarea instituției cu materiale de uz gospodăresc (conform capacității bugetului instituției).	Aprilie – Mai 2026	Armanu Anna, director	Instituția asigurată cu materiale de uz gospodăresc	Materiale de uz gospodăresc - 5000 lei
2.	Mentținerea ordinii/ reparații curente a blocului sanitar.	Zilnic / săptămânal / La necesitate	Personalul nedidactic (femeile de serviciu)	Reparație în blocul sanitar realizată	x
3.	Emiterea demersurilor către CR cantina instituției	Octombrie 2026	Armanu Anna, director	Demersuri emise / finanțare oferită	x

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

1.	Instituirea prin ordin a persoanei responsabile de ieșirea de rezervă.	Până la 15.09.2025	Armanu Anna, director	Persoana responsabilă de ieșirea de rezervă instituită prin ordin	x
2.	Asigurarea instituției cu numărul necesar de stingătoare.	La necesitate	Armanu Anna, director	Instituție asigurată cu numărul necesar de stingătoare	4600 lei
3.	Instruirea personalului și elevilor instituției privind utilizarea stingătoarelor/ regulilor de comportament în caz de incendii.	Orele de Dezvolt. Personală/ Management	Diriginții / Director-adjunct educație Lavric Galina	Personalul instituției -29 angajați instruiți; elevii instituției – 410 elevi instruiți	x

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

1	Emiterea ordinului privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale în anul de studii 2025-2026.	Până la 11.09.2025	Director, Armanu Anna	Activități de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale realizate	x
2.	Organizarea sesiunilor de informare a părinților, elevilor cu genericul ”Protejează-ți copilul online”.	Octombrie 2025 / Februarie 2026	Director-adjunct pentru educație Lavric Galina	Părinți și elevi informați	x
3.	Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei pentru situații excepționale și formațiunile nemilitarizate pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 11.09.2025	Director, Armanu Anna	Comisia pentru situații excepționale și formațiuni nemilitarizate instituită prin ordinul directorului instituției	x
4.	Emiterea ordinului cu privire la organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025	Director, Armanu Anna	Ordin privind organizarea Ziua Protecției Civile în școală emis	x
5.	Organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2025-2026.	Aprilie – Mai 2026	Director-adjunct pentru educație, Lavric Galina Diriginții claselor I-XII	Activități organizate	500 lei - materiale didactice
6.	Emiterea ordinelor privind securitatea elevilor în timpul vacanțelor.	Octombrie-decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2025-2026	Director, Armanu Anna	Ordine emise	x
7.	Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidență a instrucțiunilor privind securitatea vieții în timpul vacanțelor.	Octombrie-decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2025-2026	Director-adjunct pentru educație, Lavric Galina	Elevi informați privind securitatea vieții în timpul vacanțelor	x
8.	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției informații privind securitatea rutieră :	Septembrie – Decembrie 2025	Armanu Anna, director	Informații privind securitatea rutieră plasate pe pagina web	Mentenanța paginii web 4000 lei
10.	Organizarea activităților de instruire a elevilor privind securitatea rutieră, a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale, în cadrul orelor de Dezvoltare personală și Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii	Diriginții claselor I-XII	Elevi instruiți	x

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET					
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea coordonatorului cazurilor de ANET, anul de studii 2025-2026.	Până la 11.09.2025	Director, Armanu Anna	Ordin de desemnare a coordonatorului de ANET emis	x
2.	Plan de activități de prevenire a violenței în anul de studii 2025-2026.	Până la 15.09.2025	Coordonator ANET, Lavric Galina	Plan de activități de prevenire a violenței, aprobat prin ordin	x
3.	Registru de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Coordonator ANET, Lavric Galina	Registru instituit și completat	x
4.	Rapoartele pentru semestrele I și II privind sesizările a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 / Mai 2026	Coordonator ANET, Lavric Galina	Rapoartele ANET pentru semestrul I și II realizate și transmise DGE Briceni	x
5.	Raport anual al Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar anul de studii 2025-2026.	Până la 10.06.2026	Director-adjunct educație Lavric Galina	Raportul Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar realizat	x

6.	Informarea salariaților cu „Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.”	Semestrial Până la 15.09.2025	Director-adjunct pentru educație Lavric Galina	Salariați informați privind procedurile ANET	x
7.	Instituirea Boxei încrederii / informarea elevilor format fizic și online pe pagina web a instituției https://gimnaziulioncreanga.md	Până la 15.09.2025	Director-adjunct pentru educație Lavric Galina	Boxa încrederii instituită elevi informați	
8.	Actualizare Baza de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2025-2026.	Până la 25.09.2025	Director-adjunct pentru educație Lavric Galina	Baza de date a elevilor în situații de risc actualizată	x
9.	Organizarea Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală.	31.01.2025	Consiliul Elevilor / Dir.adj. educație Lavric Galina	Activități organizate conform planului	

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

1.	Includerea în Fișa postului personal didactic/ diriginte, didactic-auxiliar și nedidactic Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Până la 15.09.2025	Director, Armanu Anna	Procedura de organizare instituțională a lucrătorilor instituțiilor în caz de ANET	x
2.	Plasarea Informațiilor pe panoul de afișaj / pagina web a instituției „Fii în siguranță, spune NU VIOLENȚEI!”	Periodic	Director-adjunct pentru educație, Lavric Galina	Informații plasate pe panoul de afișaj/ pagina web a instituției	Mentenanța paginii web - 4 mii lei
3.	Graficul de serviciu al cadrelor didactice în timpul pauzelor, anul de studii 2025-2026.	Până la 30.08.2025	Director-adjunct pentru educație Lavric Galina	Graficul profesorilor de serviciu, aprobat prin ordinul directorului	x
4.	Acord de parteneriat pentru educație între IP Liceul Teoretic Corjeuți și părinții elevilor clasei I, anul de studii 2025-2026.	Pe parcursul lunii Septembrie 2025	Învățătoarea clasei I, Caț Nelea Roibu Oxana	Acord de parteneriat semnat	x

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

1.	Subiecte de discuție privind prevenirea violenței în cadrul orelor de Dezvoltare personală / Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Diriginții claselor I-XII	Lecții realizate Elevi informați	x
2.	Organizarea Lunarului securității cibernetice, anul de studii 2025-2026.	02.10-29.10.2025	Profesor de informatică Șoric Sergiu	Notă informativă realizată	
3	Ziua Internațională a Siguranței pe Internet, anul de studii 2025-2026.	01.02-28.02.2026	Profesor de informatică Opaș Sergiu	Notă informativă elaborată	
Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății					
1.	Întocmirea Orarului activităților de consiliere a copiilor, elevilor, părinților în probleme de psihologie-pedagogie – conform repartizării timpului de muncă.	Până la 15.10.2025	Lavric Galina, dir. adj. educație	Orarul activităților de consiliere întocmit / elevi consiliați	x
2.	Ședință teoretico-practică de instruire a părinților privind formele de abuz în mediul online.	Pe parcursul lunii Februarie 2026	Director, dir.adj. educație, Diriginții cl I-XII	Părinții celor 123 de elevi ai instituției instruiți	
3.	Emiterea ordinului de informare a personalului și elevilor instituției „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”.	Octombrie 2025	Director, Armanu Anna	Ordin de informare a personalului instituției și elevilor emis	x
4.	Ședință practică de informare a elevilor și cadrelor didactice, cu genericul “Bullying formă de violență în instituțiile de învățământ”, organizat în parteneriat cu SP2 a Inspectoratul de Poliție Briceni	Decembrie 2025	Învățătorii claselor primare	Ședință organizată / Notă informativă realizată	

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

N r.	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate					
1.	Ședințe părintești organizate de Consiliul reprezentativ al părinților în care se vor include subiecte ce țin de sănătatea elevilor.	Pe parcursul anului	Lavric Galina, director-adjunct educație	Note informative realizate / procese-verbale întocmite	Materiale didactice - 200 lei
2.	Activități realizate în parteneriat cu diriginții de clasă	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Lavric Galina, director-adjunct educație	Note informative realizate / elevi instruiți	Materiale didactice - 1000 lei
Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor					
1.	Organizarea activităților în parteneriat cu diriginții de clasă.	Pe parcursul anului de studii	Lavric Galina, director-adjunct educație	Note informative realizate / elevi instruiți	x
2.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al elevilor.	Conform planului	Președinte CE Coordonator CE Lavric Galina	Notă informativă realizată/ training realizat	Materiale didactice - 500 lei
3.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al părinților.	Conform planului	Președinte CP, Lavric G. director-adjunct educație	Procese verbale întocmite	Materiale didactice - 500 lei
Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață					
1.	Lecții publice organizate la disciplina Biologie de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Prof. de biologie, Romanciuc A.	Proiecte de lecție	x
2.	Lecții la disciplina Dezvoltare personală / Managementul clasei de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Diriginții claselor I-XII	Proiecte de lecție	x

DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat					
1.	Includerea în componența Consiliului de Administrație a unui reprezentant al elevilor, anul de studii 2025-2026.	August 2025	Director, Aramanu Anna	Emiterea ordinului de Constituire a CA	x
2.	Organizarea activităților extracurriculare în instituție în parteneriat cu Consiliului reprezentativ al elevilor.	Conform planului	Președinte CE Dir. adj. educație, Lavric Galina	Note informative realizate / procese-verbale întocmite	x
Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii					
PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI ELEVILOR, anul de studii 2025-2026					
1.	1.Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Elevilor. 2. Actualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET.	Septembrie 2025	Coordonator CE, Lavric Galina Președintele CE	Existența unui plan bine structurat. Membrii CE informați despre documentele de politici/ regulamente.	
2.	1.Activitate de voluntariat „Cine nu are bătrâni să și-i cumpere.”		Membrii CE	Identificarea situațiilor de risc.	x

	2. TFU-cauze și prevenție. 3. Promovarea siguranței online	Octombrie 2025	Lavric Galina, EPS	Elevii claselor a V-XII participanți la activitatea planificată.	
3.	1. Participare la atelier în colaborare cu CRP. Generic: „Prevenirea și combaterea bullying-ului”	Noiembrie 2025	Membrii CE Lavric Galina Profesor de EPS	Redactarea și distribuirea pliantului Implicarea elevilor în derularea activităților planificate. Implicarea elevilor în derularea activităților planificate.	500 lei - pauză de cafea
4.	1. Maraton de binefacere pentru oamenii în dificultate „E Crăciunul pentru fiecare!” 2. Raport de activitate al CRE, semestrul I, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025	Membrii CE Învățătoarele claselor primare Diriginții claselor I-XII	Majoritatea subiecților educaționali implicați în desfășurarea acțiunilor de binefacere. 100% elevi implicați în derularea activităților planificate.	x
5.	1. Succesul în dezvoltarea personală. 2. Expoziție „Ziua Culturii Naționale – zi a valorilor naționale”	Ianuarie 2026	Membrii CE Lavric Galina Bordei Natalia	Marcarea creșterii interesului elevilor pentru studiul de performanță. Sporirea participării elevilor în procesele democratice ale societății. Implicarea cl. VII-XII în olimpiadele școlare	x

6.	1. Starea de bine a elevilor în instituție. Sondaj 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extrașcolare „Dragobetele”.	Februarie 2026	Membrii CE Coorodonator CE, Lavric Galina	Aplicarea chestionarului Analiza rezultatelor Promovarea tradițiilor naționale în rândurile tinerilor.	100 lei - materiale didactice (foi A4) 200 lei - diplome, premii participanților
7.	1. Campania de ecologizare a teritoriului școlii și comunității natale. 2. Promovarea securității vieții în rândul copiilor.	Aprilie 2026	Membrii CE Diriginții claselor I-XII	Promovarea ecologiei ținutului Fluturași „Fii responsabil pentru viața ta!”. Confecționare. Repartizare în ajun de vacanța de Paști	100 lei - materiale didactice (foi colorate A4, imprimare)
8.	1. Implicare în organizarea activității „Gala Laureatilor-2026”. 2. Implicare în desfășurarea Conferinței anuale a cadrelor didactice - 2026. 3. Raportul anual de activitate al CRE, anul de studii 2025-2026	Mai 2026	Membrii CE Diriginții claselor I-IX	Președinte CE Membrii CE Lavric Galina, dir. adj. educație	1000 lei - premii, diplom e
Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)					
1.	Realizarea Ziarului școlar „Meridian”.	Trimestrial 2025-2026	Președinte CE Armanu Anna, coordonator	Ziar realizat / elevi implicați	300 lei - foi A4, imprima re

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

1	Panoul informativ al Consiliului Elevilor.	La necesitate	Președintele și membrii CE	Comunitate educațională informată	x
2.	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției: https:// https://ltcorjeuti.md/	La necesitate	Armanu Anna, director	Comunitate educațională informată	4000 lei - mentenanța paginii web
3.	Avizierul școlar.	La necesitate	Administrația instituției / cadrele didactice	Comunitate educațională informată	x

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

1.	Familiarizarea elevilor cu Metodologia / Regulamentul de organizare și desfășurare a testării naționale/ examenelor naționale de absolvire a gimnaziului prin intermediul paginii web și a organizării ședințelor de informare.	Ianuarie 2026	Dir. adj. instruire, Bordei Natalia Cuzneț Elena	Proces-verbal întocmit	x
2.	Organizarea olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel local).		Dir. adj. instruire	Procese-verbale a comitetului olimpic	x
3.	Participarea elevilor în cadrul olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel raional).	Februarie – Aprilie 2026	Dir. adj. pentru instruire Bordei Natalia	Proces-verbal al comitetului olimpic	1500 lei - deplasări
4.	Alegerea disciplinelor școlare opționale prin depunerea Cererile părinților/ reprezentanților legali, elevilor claselor primare/ gimnaziale.	Până la 25.05.2026	Dir. adj. instruire, Bordei Natalia Cuzneț Elena	Cereri depuse conform Metodologiei	x
5.	Aplicarea chestionarelor privind „Managementul temelor pentru acasă”.	Februarie 2026	Director, Armanu Anna	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	100 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)
6.	Aplicarea chestionarelor privind calitatea studiilor.	Noiembrie 2025 – Aprilie 2026	Administrația instituției	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	200 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)

Nr.	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni De realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor					
PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR, anul de studii 2025-2026					
1.	Realegerea CRP. Organizarea activității CRP. Determinarea priorităților și obiectivelor pentru anul școlar 2025-2026	Septembrie 2025	Director, Președinte CRP	Ședință organizată,	x
2.	ATELIER: Prevenirea și combaterea bullying-ului Invitat: Reprezentanți ai CPT Briceni, reprezentanți ai CRE	Noiembrie 2025	Administrați a instituției Reprez. IP Briceni	Masă rotundă organiza tă,	300 lei - materiale didactice
3.	Organizarea serbării de Crăciun în parteneriat cu cadrele didactice.	Decembrie 2025	Președintele CRP	Activitate extracurriculară realizată	5000 lei - cadouri elevilor claselor I-IX (participanți)
4.	MASĂ ROTUNDĂ : Managementul temelor pentru acasă din perspectiva părinților	Martie 2026 (II jum. a lunii)	Diriginții cl. I- XII	Masă rotundă realizată	300 lei - materiale didactice
5.	Asistențe la ore (opțional). Generic: Consolidarea parteneriatului familie - școală	Aprilie 2026 (II jum. a lunii)	Cadrele didactice / Diriginții	Numărul de părinți implicați în asistențe la ore	x
6.	Implicarea în organizarea Conferinței pedagogice anuale -2026.	Mai 2026	Președinte CRP	Conferință realizată	500 lei - materiale didactice / pauză de cafea

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

1.	Semnarea acordurilor de parteneriat cu: - Primăria satului Corjeuți; - Biblioteca Publică Sătească Corjeuți; - Inspectoratul de Poliție Corjeuți;	Pe parcursul lunilor Septembrie – Octombrie 2025	Director, Armanu Anna	Acorduri de parteneriate încheiate	x
----	--	--	-----------------------	------------------------------------	---

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
ȘEDINȚA nr.1, din 12 septembrie 2025 (ședință comună Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral)				
1.	Avizarea schemei de încadrare a personalului din Instituție în anul școlar 2025-2026.	August	Director Armanu Anna	Schema de încadrarea a personalului din instituție avizată
2.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual pentru anul școlar 2025-2026.		Director Armanu Anna	Proiect Managerial Anual aprobat
3.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2025-2026.		Președintele Comisiei de atestare Armanu Anna	Cereri analizate Demers întocmit către DGE Brienii
4.	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu în anul de studii 2025-2026.		Șefii Comisiilor metodice	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr.2, din 29 octombrie 2025				
1.	Cu privire la repartizarea manualelor clasele I-XII. Notă informativă privind controlul manualelor pe parcursul lunii octombrie 2025.	Octombrie	Meaun Rodica, bibliotecară	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la alimentația elevilor claselor primare în anul de studii 2025-2026.		Director, Armanu Anna	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.3, din 19 noiembrie 2025

Monitorizarea repartizării și organizării procesului educațional la disciplinele opționale în clasele primare.	Noiembrie	Cuzneț Elena, director-adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată
Cu privire la implementarea Planului de acțiuni a cazurilor de ANET din instituție în anul de studii 2025-2026.		Coordonator a cazurilor de ANET, Lavric Galiana	Notă informativă elaborată
Pregătirea instituției pentru sezonul rece anul de studii 2025-2026.		Director Armanu Anna	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.4, din 10 decembrie 2025

Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă anul de studii 2025-2026.	Decembrie	Director-adjunct p/u educație, Lavric Galina	Notă informativă elaborată
Evaluarea completării registrelor școlare în instituție.		Director-adjunct p/u instruire Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
Realizarea bugetului, anul bugetar 2025.		Armanu Anna, director	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
Aprobarea bugetului pentru anul bugetar 2026 (priorități/ repartizare resurse).		Aemanu Anna, director	Notă informativă elaborată
Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în semestrul I a anului școlar 2025-2026.		Coordonator ANET, Lavric Galina	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.5, din 28 ianuarie 2026

Cu privire la controlul documentației școlare: cataloage, dosare personale, registrelor.	Ianuarie	Director-adjunct p/u instruire Bordei N. Cuzneț E.	Notă informativă elaborată
Cu privire la corectitudinea calculării notelor semestriale și corespunderea notei de la pagina disciplinei școlare cu cele din tabelul evidenței reușitei.		Director-adjunct p/u instruire, Bordei N. Cuzneț E.	Notă informativă elaborată

3.	Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor dotați, pentru participarea la concursuri, olimpiade la nivel local, raional, național.		Director-adjunct p/u instruire, Boredei N	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr.6, din 25 februarie 2026				
1.	Rezultatele evaluării inopinate: Verificarea manualelor școlare pe parcursul lunii februarie 2026.	Februarie	Meaun R, bibliotecară	Notă informativă elaborată
2.	Aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET.		Director-adjunct p/u educație, Lavric Galina	Notă informativă elaborată
3.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de abandon școlar.		Diriginții claselor I-XII Lavric Galina, director-adjunct educație	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr.7, din 25 martie 2026				
1.	Profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluții.	Martie	Director-adjunct p/u educație, Lavric Galina	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente, sesiunea 2026.		Director-adjunct p/u instruire, Bordei N.	Notă informativă elaborată
3.	Totalurile olimpiadelor școlare (etapa raională).		Director-adjunct p/u instruire, Bordei N	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr.8, din 29 aprilie 2026				
1.	Utilizarea metodologiei pentru realizarea cerințelor curriculare, cheie a succesului în pregătirea elevilor claselor VIII-IX pentru Examenul național de absolvire a gimnaziului.	Aprilie	Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la realizarea cursului Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor.		Director-adjunct p/u instruire, Bordei N.	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la monitorizarea eficienței orelor opționale în anul de studii 2025-2026. Inspecția frontală		Director-adjunct p/u instruire, Bordei N	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la totalurile lunarului ecologic.		Director-adjunct p/u educație, Lavric Galina	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.9, din 27 mai 2026

1.	Cu privire la rezultatele Testării naționale în clasa a IV-a.	Mai	Gîtlan Nina, învățătoare clasele primare	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la pregătirea pentru Examenul național de absolvire a învățământului gimnazial și bacalaureat secundar 2026		Director-adjunct p/u instruire, Bordei N	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în anul de studii 2025-2026.		Coordonator ANET, Lavric G.	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.10, din 30 august 2026

1.	Aprobarea tematicilor Consiliului de Administrație și graficul întrunirilor pentru anul de studii 2026-2027.	August	Președintele Consiliului de Administrație	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la aprobarea schemei orare în baza Planului-cadru 2026-2027.		Director, Armanu Anna	Schema orară aprobată
3.	Stabilirea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul școlii, constituită din pachete disciplinare opționale în anul de studii 2026-2027.		Director-adjunct p/u instruire, Bordei N	Notă informativă elaborată
4.	Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2026-2027.		Bordei N, director-adjunct p/u instruire	Orarul sunetelor aprobat
5.	Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2026-2027.		Bordei N. Cuzneț E. director-adjunct p/u instruire	Orarul lecțiilor aprobat

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție					
1.	Organizarea și desfășurarea Ziuă Limbilor Europene.	26.09.2025	Comisia metodică Limbă și comunicare	Notă informativă elaborată	200 lei - premii elevilor participanți
2.	Participare în cadrul Concursului Republican „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie-Noiembrie 2025	Profesorul de LLR Ed. muzicală Mivovan Alena	Filmuleț realizat conform prevederilor Regulamentului concursului	x
3	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor.	10.12.2026	Zmău Carolina, prof. de istorie	Notă informativă elaborată	x
4	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.	27.01.2026	Zmău Carolina, prof. de istorie	Notă informativă elaborată	x
Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice					
Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților					

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL DE INSTITUȚIE

N r.	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
1.	Ziua Europeană a Limbilor.	26.09.2025	Comisia metodică Limbă și comunicare	Notă informativă	200 lei - premii elevilor participanți
2.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Rabiei.	28.09.2025	Diriginții claselor I-XII	Notă informativă	x
3.	Ziua Internațională a Educației.	05.10.2025	Consiliul Elevilor	Notă informativă	200 lei - materiale didactice (flyere)
4.	Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini.	15.10.2025	Diriginții claselor I-XII	Notă informativă	100 lei materiale didactice ()
5.	Ziua Mondială a Salutului!	21.11.2025	Consiliul Elevilor	Notă informativă	x
6.	Ziua Mondială de combatere SIDA.	01.12.2025	Consiliul Elevilor, clasa a XII-a	Notă informativă	x
7.	Ziua Internațională Anticorupție!	09.12.2025	Consiliul Elevilor Diriginții cl. V-XII	Notă informativă	x
8.	Ziua Drepturilor Omului.	10.12.2025	Prof. de istorie, Zmău C.	Notă informativă	x
9.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.	27.01.2026	Prof. de istorie, Zmău C.	Notă informativă	x
10.	Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală!	30.01.2026	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație	Notă informativă	x
11.	Ziua Îndrăgostiților / Dragobete.	14/ 24.02.2026	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație	Notă informativă	300 lei - premii elevilor participanți
12.	Ziua Internațională a Limbii Materne.	21.02.2026	Diriginții claselor I-XII	Notă informativă	x
13.	Ziua Internațională a Femeii.	08.03.2026	Diriginții claselor I-XII	Notă informativă	200 lei - materiale didactice

14.	Ziua Internațională a Francofoniei.	20.03.2026	Prof. de L.franceză, Bragari Mariana.	Notă informativă	x
15.	Ziua Mondială a Apei.	22.03.2026	Cernopischi S., prof. geografie	Notă informativă	x
16.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Tuberculozei.	24.03.2026	Romanciuc A, prof. biologie	Notă informativă	x
17.	Ziua Mondială a Teatrului.	27.03.2026	Învățătorii claselor primare	Notă informativă	x
18.	Ziua Mondială a Sănătății.	07.04.2026	Romanciuc A, prof. de Biologie	Notă informativă	x
19.	Ziua Europei.	09.05.2026	Consiliul Elevilor, dir. adj. educație	Notă informativă	500 lei - materiale didactice / deplasări DGE Briceni
20.	Ziua Internațională a Familiei.	15.05.2026	Consiliul Elevilor Diriginții cl. I-XII	Notă informativă	x
21.	Ziua Mondială fără Tutun.	31.05.2026	Consiliul Elevilor	Notă informativă	x
22.	Ziua Internațională a Copiilor.	01.06.2026	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație	Notă informativă	500 lei - materiale didactice

DIMENSIUNEA III – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

1.	Înregistrarea în Registrul de evidență a activităților de formare profesională pe comisii metodice (clasele primare; științele umanistice, științe reale, arte și sport; consiliere și dezvoltare personală)	Trimestrial	Cadrele didactice / Șefii Comisiilor metodice
----	--	-------------	---

Nr	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor				
1.	Raport de activitate instructivă / educativă, semestrul I, semestrul II, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 Iunie 2026	Cuzneț Elena	Rapoarte întocmite
2.	Raport de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Președintele CRP	Rapoarte întocmite
3.	Raport de activitate al Consiliului Elevilor, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Președintele CE	Rapoarte întocmite
4.	Raport de activitate al Comisiilor metodice: - CM a claselor primare; - CM limbă și comunicare; - CM științele tehnologii, arte și sport; - CM consiliere și dezvoltare personală (clasele primare / clasele gimnaziale).	Iunie 2026	Șefii Comisiilor Metodice	Rapoarte întocmite
5.	Raport privind realizarea curriculumului școlar, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 -Mai 2026	Cadrele didactice	Rapoarte întocmite

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2025-2026				
Nr	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
ȘEDINȚA nr.1, din 12.09.2025 (ședință organizatorică) (ședință comună Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație)				
1.	Numirea șefilor Comisiilor metodice prin ordinul directorului Instituției de învățământ.	Septembrie	Director, Armanu Anna	Șefii CM numiți prin ordinul directorului
2.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2025-2026.		Armanu Anna, președintele Comisiei de atestare	Cereri analizate Demers elaborat transmis către DÎ Briceni
3.	Validarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor metodice existente în Instituție pentru anul de studii 2025-2026.		Director-adjunct p/u instruire, Bordei Natalia	Notă informativă elaborată Planuri de activitate aprobate
4.	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu în anul de studii 2025-2026.		Bordei Natalia, director-adjunct instruire	
5.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual anul de studii 2025-2026.		Armanu Anna	

ȘEDINȚA nr.2, din 18 noiembrie 2025 (ședință tematică)

1.	Plan de remediere privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025. Întocmirea graficului de consultații.	Noiembrie	Cuzneț Elena Bordei Natalia	Notă informativă elaborată
2.	Comunicare: Dezvoltarea spiritului inovativ/creativ, a gustului estetic prin conexiuni inter-transdisciplinare în cadrul orelor.		Bordei V, profesoară de matematică	Notă informativă elaborată
3.	Asigurarea procesului de predare- învățare-evaluare din perspectiva valorificării tehnologiilor didactice interactive, informaționale și a unui mediu de învățare prietenos.		Bordei Valentina Niculica Aliona	Comunicare elaborată și prezentată
4.	Aplicarea ordinului MEC, cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2025-2026.		Bordei Natalia, director-adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr . 3, din 27 decembrie 2025 (ședință organizatorică)

1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul I al anului de studii 2025-2026.		Director-adjunct p/u instruire, Bordei N	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la completarea bazei de date SIME pentru semestrul I, anul de studii 2025-2026.	Decembrie	Director, Armanu Anna	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la disciplinele de studiu 2025-2026 (etapa locală).		Comisia olimpică	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.4, din 26 februarie 2025 (ședință cu privire la aprobarea rapoartelor pentru atestarea gradelor didactice și manageriale)

1.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice: conferirea/confirmarea GDU	Februarie	Președintele Comisiei de atestare.	Notă informativă elaborată
----	--	-----------	------------------------------------	----------------------------

ȘEDINȚA nr.5, din 26 martie 2025 (ședință tematică)

1.	Cu privire la mediatizarea <i>Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire</i> (Testare națională în învățământul primar; Examenul național de absolvire a gimnaziului).	Martie	Bordei Natalia , director-adjunct pentru instruire	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.		Bordei Natalia Cuzneț Elena	Notă informativă elaborată * analiza minuțioasă a tuturor actelor normative / Plan de acțiuni aprobat

ȘEDINȚA nr.6, din 29 mai 2026 (ședință de admitere la examenele de absolvire)				
1.	Admiterea la Examenul național de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.	Mai	Director, Armanu Anna	Notă informativă elaborată;
2.	Cu privire la completarea datelor în SIPAS (Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii)		Armanu Anna director	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale, anul de studii 2025-2026.		Director-adjunct pentru instruire,	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
ȘEDINȚA nr.7, din 01 iunie 2026 (ședință de promovare a elevilor claselor I-IX)				
1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul II / rezultatele anuale în anul de studii 2025-2026.	Iunie	Director adjunct pentru instruire,	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Dezbateră și aprobarea Rapoartelor comisiilor metodice:		Șefii com. metodice	Rapoarte elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
3.	Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar, gimnazial (clasele I-VIII).		Director adjunct pentru instruire, Bordei Natalia Cuzneț Elena	Notă informativă elaborată; Decizie cu privire la nr. de elevi promovați conform prevederilor <i>Regulamentului de notare și evaluarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general</i>
	ȘEDINȚA nr.8, din 29 august 2025 (ședință organizatorică)			
1.	Desemnarea secretarului Consiliului Profesoral în anul școlar 2026-2027 de către directorul Instituției.	August	Director, Armanu Anna	Secretarul Consiliului Profesoral desemnat prin ordinul directorului
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Profesoral pentru anul școlar 2026-2027.		Director, Aramanu Anna	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
3.	Cu privire la stabilirea contingentului de elevi în clase în anul de studii 2026-2027.		Director Armanu Anna Dir. claselor I-XII	Notă informativă elaborată
4.	Încadrarea pedagogilor în anul școlar 2025-2026.		Dir, Armanu Anna	Notă informativă elaborată
5.	Validarea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul instituției, constituită din pachetul disciplinelor opționale în anul de studii 2026-2027.		Director-adjunct instruire, Bordei N Cuzneț Elena	Notă informativă elaborată
6.	Examinarea cererilor de atestarea a cadrelor didactice în anul de studii 2026-2027.		Director, Armanu Anna	Cereri aprobate / demers emis către DÎ Briceni
7.	Examinarea ordinelor emise de MEC și DÎ Briceni privind organizarea anului de studii 2026-2027.		Director, Armanu Anna	Ordine examinate

ACTIVITATEA COMISIEI DE ATESTARE

Obiective	Acțiuni/ Activități	Termeni de realizare	Responsabili
Evaluarea cadrelor didactice	Examinarea și aprobarea cererilor și a fișelor de atestare a solicitanților supuși atestării,aprobarea listei nominale a solicitanților la atestare	Septembrie 2025	Membrii comisiei de atestare Comisia de atestare
Ajutor metodic pentru cadrele didactice supuse atestării	Familiarizarea solicitanților la atestare cu Harta creditară	Octombrie 2025	
Noutăți metodice pentru cadrele didactice	Studierea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice		
Metodologia de susținere a probei studiu de caz	Sugestii referitor la susținerea probei studiului de caz	Decembrie 2025	
Evaluarea perfor manțelor obținute de cadrele didac tice atestate	Evaluarea fișelor de atestare a solicitanților la atestare Evaluarea portofoliilor de atestare Recomandarea fișelor de atestare și a portofoliilor de atestare pentru pentru susținerea publică în cadrul Consiliului Profesoral	Februarie 2026	Comisia de atestare Consiliul profesoral

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE
COMISIA METODICĂ "Limbă și comunicare"

	Tematica / Subiectul abordat	Ședințe ale comisiei		sponsabili
1.		1. Examinarea și aprobarea activităților în cadrul ședințelor comisiei metodice „Limbă și comunicare” pentru anul de studii 2025-2026.	August 2025	Bragari Mariana - șefa com. metodice Membrii comisiei
2	Îmbunătățirea procesului educațional la disciplinele școlare, ținând cont de recomandările scrisorilor metodice.	1. Examinarea și analiza reperelor metodologice privind organizarea procesului de învățământ pentru anul de studii 2025-2026. 2. Coordonarea proiectelor de lungă durată	Septembrie 2025	Membrii comisiei Bragari Mariana -șefa comisiei metodice
	Comprehensiunea procedee-lor de compoziție/ stilistică în textul literar modernist.	Oră publică la limba și literatura română în clasa a XII-a.	Octombrie 2025	Vacari Stela, GDU
	Predarea inovativă a limbilor străine.	Oră publică la limba engleză în clasa a XI-a.	Noiembrie 2025	Groza Valentina, GDD
	Utilizarea eficientă a metodelor de interpretare fono-verbo-motor în diverse contexte de comunicare	Oră publică la limba și literatura română în clasa a VIII-a	Noiembrie 2025	Grosu Alla,
	Evaluarea – component esențială a triadei predare- învățare-evaluare.	Oră publică la limba franceză în clasa a IX-a.	Decembrie 2025	Bordei Mihaela GDD
	Utilizarea eficientă a metodelor de interpretare fono-verbo-motor în diverse contexte de comunicare	Oră publică la limba și literatura română în clasa a IX-a	Ianuarie 2026	Padureț Dorina, GDD
	Dezvoltarea competențelor de creativitate și formarea gândirii critice la orele de limbă rusă prin intermediul tehnologiilor inovative.	Oră publică la limba rusă în clasa a VI-a „B”, VII- „A”.	Februarie 2026	Guțu Ada, GDD

	Aplicarea eficientă a instrumentelor de evaluare a competențelor elevilor în cadrul orelor de limbă străină.	Oră publică la limba engleză în clasa a IX-a . Oră publică la limba franceză în clasa a VI-a, VII-a.	Martie 2026	Padureț Dorina, GDD Bragari Mariana, GDD
	Evaluarea activității comisiei metodice.	Totalurile activității comisiei metodice în anul de studiu 2025-2026. Propuneri pentru activitatea comisiei metodice pentru anul de studii 2026-2027.	Mai 2026	Bragari Mariana - șefa comisiei metodice

COMISIA METODICĂ "ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR"

	Tematica / Subiectul abordat	Ședințe ale comisiei	Termen de realizare	Responsabili
	Evaluarea activității comisiei metodice	1. Studierea Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar clasele I-IV. 2. Propuneri pentru planul de activitate pentru anul 2025-2026.	August 2026	Guțu Aliona- șefa comisiei,
	Îmbunătățirea procesului educațional la disciplinele școlare .	1. 1.Examinarea Instrucțiunilor de completare a cataloagelor de clasă. 2.Coordonarea proiectelor de lungă durată .	Septembrie 2026	Membrii comisiei
		Oră publică la limba și literatura română în clasa a I „A”	Octombrie 2026	Roibu Oxana, GDD
	Numerele naturale de la 0-1000 Consolidare dezbateri	Oră publică la matematică în clasa a III-a „A”	2025 Octombrie	Patrașca Valentina, GDD
	Salcâmul înflorit	Oră publică la limba și literatura română în clasa a II-a B	Noiembrie 2025	Guțu Aliona, GDD
		Oră publică la științe în clasa a III-a	Noiembrie 2025	Cuzneț Elena, GDD
	Rolul și importanța motri- cității fine în dezvoltarea limbajului.	Oră publică la limba și literatura română în clasa I-ai „A”	Noiembrie 2025	Roibu Oxana, GDD
		Oră publică la matematică clasa a II-A	Noiembrie 2025	Obodeanov Ada
		Oră publică la matematică clasa a I-B	Decembrie	Caț Nelea

		Oră publică la matematică în clasa I-ai „A”	Ianuarie 2025	Roibu Oxana, GDD
		Oră publică la tainele comunicării	Februarie	Obodeanov Ada
		Oră publică la educația plastică clasa a I-B	Martie 2025	Caț Nelea
		Oră publică la știință clasa a II-B	Martie 2025	Guțu Aliona
	Evaluarea activității comisiei metodice.	Totalurile activității comisiei metodice în anul de studiu 2024-2025. Propuneri pentru activitatea comisiei metodice pentru anul de studii 2025-2026.	Mai 2026	Membrii comisiei metodice

COMISIA METODICĂ „EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ”

	Tematica / Subiectul abordat	Activități pentru realizare	Termeni de realizare	Responsabil
	Aplicarea prevederilor curriculumului modernizat	1. Examinarea și coordonarea planului de activitate pentru anul de studii 2025-2026	August 2025	Zmău Carolona - șefa comisiei metodice
	Aplicarea prevederilor curriculumului modernizat	1.Discutarea curriculumului școlar și implementarea standardelor de eficiență 2.Examinarea și aprobarea proiectelor de lungă durată.	Septembrie 2025	Zmău Carolina -șefa comisiei metodice
	Activități de învățare la IRU care contribuie la crearea contextelor în care elevii au posibilitate să manifeste competențe pentru cultura democratică	Oră publică la IRU în clasa a X-a.	Octombrie 2025	Zmău Carolina, GDD
		Oră publică la IRU în clasa a XII-a.	Noiembrie 2025	Zmău Carolina, GDD
		Oră publică la geografie în clasa a VII-a „A”	Noiembrie 2025	Cernopischi Stela
4.	Asigurarea mediului de învățare bazat pe competențele pentru cultura democratică.	Oră publică la EPS în clasa a VI-a „A”	Februarie 2026	Lavric Galina, GDD
5.	Investigarea spațiului geografic local prin conexiuni inter și transdisciplinare	Oră publică la geografie în clasa a X-a „U”	Februarie 2026	Cernopischi Stela, GDD

COMISIA METODICĂ "MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE"

Nr	Tematica / Subiectul abordat	Activitățile desfășurate	Termen	Responsabili
1.	Aplicarea prevederilor curriculumului modernizat	1.Elaborarea și aprobarea planului de activitate a comisiei metodice în anul școlar 2025-2026	August 2026	Bordei Natalia șefa com. Met.
2.	Aplicarea prevederilor curriculumului modernizat	Organizarea procesului educațional la disciplinele de studii ale comisiei metodice în anul de studii 2025-2026. Curriculumul școlar și reperele metodice – documente obligatorii în proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului educațional. Coordonarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare.	Septembrie 2025	Bordei Natalia- șefa comisiei metodice Membrii comisiei metodice
	Aplicarea principiilor didactice în eficientizarea procesului educațional la chimie.	Oră publică la chimie în clasa a X-a „B”.	Noiembrie 2025	Bordei Natalia , GDD
	Aplicarea strategiilor, tehnologiilor, metodelor centrate pe elev la lecțiile de informatică.	Oră publică la informatică în clasa a VII-a	Decembrie 2025	Șoric Serghei, GDD
	Promovarea educației STEAM prin obiective strategice transversale.	Oră publică la matematică în clasa a X-a „A”	Ianuarie 2026	Bordei Valentina, GDD
	Utilizarea experimentului (lucrări practice și de laborator) la lecțiile de biologie în formarea competenței de investigație.	Oră publică la biologie în clasa a XI-a „A”	Februarie 2026	Romanciuc Alexandra , GDD

	Creșterea motivației elevilor pentru studierea matematicii prin proiecte educaționale.	Oră publică la matematică în clasa a IX-a „A”	Martie 2026	Niculica Aliona, GDD
	Strategii de formare a competențelor de investigare a fenomenelor fizice simple prin observare și experiment-tare în cadrul lecțiilor de fizică.	Oră publică la fizică în clasa a IX-a „B”	Martie 2026	Bordei Eleonora, GDD

COMISIA METODICĂ „ARTE, TEHNOLOGII ȘI SPORT”

N	Tematica / Subiectul abordat	Ședințe ale comisiei	Termen	Responsabili
1	Organizarea procesului educațional la disciplină în anul de studii 2024-2025.	1. Examinarea și aprobarea activităților în cadrul ședințelor comisiei „Arte, tehnologii și Sport ” pentru anul de studii 2025-2026.	August 2025	Mivovan Alena - șefa com. metodice Membrii comisiei
2	Îmbunătățirea procesului educațional la disciplinele școlare, ținând cont de recomandările scrisorilor metodice.	1. Examinarea și analiza reperelor metodologice privind organizarea procesului de învățământ pentru anul de studii 2025-2026. 2.Coordonarea proiectelor de lungă durată	Septembrie 2025	Membrii comisiei Mivovan Alena - șefa comisiei metodice
3	Utilizarea TIC la orele de educație muzicală.	Oră publică la educația muzicală în clasa a IV- a „A”	Septembrie 2025	Mivovan Alena, GDD
4	Metodologia formării, achiziționării abilităților prin intermediul probelor practice și evaluarea produsului în cadrul disciplinei	Oră publică la educația tehnologică în clasa a VII-a	Octombrie 2025	Stînca Valentina, GDD

	de educație tehnologică.			
5	Aplicarea metodologiei ECD în demersul evaluării la ed. plastică.	Oră publică la educația plastică în clasa a VI-a „A”	Octombrie 20245	Caț Nelea, GDD
6	Strategii didactice moderne și tradiționale aplicate în cadrul orelor de educație fizică.	Oră publică la educația fizică în clasa a X-a „A”	Noiembrie 2025	Slivca Tatiana, GDD
7	Aplicarea metodologiei ECD în demersul evaluării la ed. muzicală.	Oră publică la educația Muzicală în clasa a VIII-a	Aprilie 2026	Mivovan Alena, GDD

Plan de activitate al Consiliului de etică, anul de studii 2025-2026

Obiectiv general: Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.

Obiective specifice:

1. *Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică;*
2. *Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic;*
3. *Asigurarea transparenței decizionale.*

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Ședința nr.1 din 25 septembrie 2024				
1.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025 Ședință ordinară	Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Plan aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Comunicare: Identificarea și gestionarea conflictelor de interese în relația cu elevii, părinții și colegii.		Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Comunicare prezentată
3.	Comunicare: Colectarea ilicită a resurselor financiare sau alte bunuri / beneficii oferite de către elevi, părinți, reprezentanți legali ai elevilor cadrelor didactice.		Membrii Consiliului de etică Președintele CE	Comunicare prezentată

Ședința nr.2 din 18 decembrie 2025

1.	Raport de activitate pentru semestrul I al anului de studii 2025-2026	Decembrie 2025 Ședință ordinară	Președintele CE	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Comunicare: Stabilirea unor limite clare în relația cu elevii, prevenirea hărțuirii și a abuzului.		Membrii Consiliului de etică Președintele	Notă informativă prezentată
3.	Notă informativă privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu		Președintele CE	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a instituției

Ședința nr.3 din 26 martie 2026

1.	Comunicare: Crearea unui mediu de învățare incluziv pentru toți elevii, indiferent de originea lor socială, culturală sau de eventualele dizabilități.	Martie 2026 Ședință ordinară	Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată
2.	Comunicare: Comunicarea eficientă cu părinții, colaborarea în interesul elevilor, rezolvarea conflictelor.		Membrii CE Președintele CE	Notă informativă elaborată

Ședința nr.4 din 21 mai 2026

1.	Raport de activitate pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026.	Iunie 2026 Ședință ordinară	Președintele CE	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Notă informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu.		Președintele CE Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată
3.	Comunicare: Etica utilizării tehnologiei în clasă, protecția datelor personale ale elevilor.			

Alte activități proiectate de CE:

1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	La necesitate	Președintele CE	Nr. ședințelor organizate
2.	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic	Pe parcursul anului 2025-2026	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/ trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
3.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Petiții examinate Termeni respectați

4.	Elaborarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Pe parcursul anului 2025-2026	Membrii Consiliului de etică	Recomandări elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
4.	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	În termenii indicați	Președintele Consiliului de etică	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii
5.	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu.	În perioada publicării	Membrii Consiliului de etică	Propuneri valorificate

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Elaborarea orarului evaluărilor sumative, anul de studii 2025-2026	Septembrie 2025	Director-adjunct pentru instruire	Orar elaborat
Organizarea și desfășurarea Evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu, anul de studii 2025-2026	Septembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
Organizarea și desfășurarea pretestării examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Conform ordinului DÎ	Director-adjunct pentru instruire	Pretestare desfășurată conform prevederilor Regulamentului
Întocmirea Planului de remediere în vederea susținerii Examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Noiembrie 2025	Cuzneț Elena Bordei Natalia	Plan de remediere elaborat
Organizarea și desfășurarea Testării naționale în învățământul primar, anul de studii 2025-2026	Mai 2026	Administrația instituției	Raport elaborat
Organizarea și desfășurarea Examenelor de absolvire a gimnaziului și bacalaureat, sesiunea 2025.	Iunie 2026	Administrația instituției	Raport elaborat
ORGANIZAREA OLIMPIADELOR (etapa locală) 2025-2026			
Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, etapa locală.	Decembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII, anul de studii 2025-2026

Nr.	Conținutul activității	Responsabil	Perioada
1.	Repartizarea manualelor școlare pentru anul de studii 2025-2026 în clasele I-IX-a	Bibliotecarul conform graficului	August 2024
Septembrie 2024			
1.	Ziua Cunoștințelor	Bibliotecarul	01 septembrie
2.	Ion Druță, prozator, dramaturg, eseist (1928) - 95 de ani de la naștere	Bibliotecarul	03-04 septembrie

3.	Ziua Limbilor Europene	Bibliotecarul Comisia metodică	26 septembrie
Octombrie 2025			
4.	Lunarul Bibliotecilor școlare <i>Biblioteca – locul meu de inspirație!</i>	Bibliotecarul	octombrie
5.	Ziua Mondială a oamenilor în etate	Bibliotecarul	01-02 octombrie
6.	Ziua Mondială a pedagogului	Bibliotecarul Dir.adj. pentru educ. Clasa a IX-a	05 octombrie
7.	Aureliu Busuioc, poet, prozator, dramaturg, eseist (1928-2012)- 95 de ani de la naștere	Bibliotecarul	26 octombrie
Noiembrie 2025			
8.	Pentru prima data in biblioteca	Bibliotecarul	01 noiembrie

9.	Eliza Botezatu, critic și istoric literar (1938-2022)- 85 de ani de la naștere	Bibliotecarul	07 noiembrie
10.	Ziua internațională a Drepturilor Copiilor (din 1989) <i>(Și tu ai drepturi, copile!)</i>	Bibliotecarul Consiliul elevilor	20 noiembrie
11.	Ziua Mondială a Salutului	Bibliotecarul Cadrele didactice	21 noiembrie
Decembrie 2025			
12.	<i>Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități</i>	Bibliotecarul Consiliul copiilor	3-4 decembrie
13.	Jean-Henri Fabre, scriitor și naturalist francez (1823-1915)-200 de ani de la naștere	Bibliotecarul	21 decembrie
14.	Sărbătorile și obiceiurile de iarnă. <i>Vă urăm sărbători fericite!</i>	Bibliotecarul	24 decembrie

SEMESTRUL II

Ianuarie 2026			
1.	Ziua Internațională a cuvântului Mulțumesc “Thank You Day”	Bibliotecarul	11 ianuarie
2.	Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu” <i>Ziua Națională a Culturii</i>	Bibliotecarul Prof. de l.română	15 ianuarie
3.	Ziua Mondială a Scrisului de Mână	Bibliotecarul	23 ianuarie
Februarie 2026			
4	<i>Ziua Internațională a Cititului împreună</i>	Bibliotecarul	07 februarie
5.	Vieru Grigore, poet (1935-2009) „Gr. Vieru -poetul copilăriei.”	Bibliotecarul Prof. de l. rom ; cadrele did. Ciclu primar	14 februarie
6.	Ziua dragostei și a bunăvoinței – Dragobete	Bibliotecarul Dir. adj. p. educ.	23-24 februarie
Martie 2026			
7.	Ziua Mărțișorului <i>Un mărțișor literar-I. Creangă</i>	Bibliotecarul Prof. de l. rom.	01 martie

Dimensiune IV. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

1.	Emiterea ordinelor „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”	Septembrie 2025	Director Anna Armanu	Ordine emise
2.	Informarea angajaților privind „Respectarea principiului nediscriminării, eliminarea hărțuirilor sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității în muncă”, inclus în Regulamentul intern al instituției, capitolul III.	Septembrie / Ianuarie 2025-2026	Director Anna Armanu	Nr. de angajați informați

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

1.	Informarea cadrelor didactice, elevilor, părinților privind documentele naționale în domeniul asigurării funcționării politicilor egalitate de gen și șanse egale”; • Ghid: Echitate de gen și șanse egale, plasat pe pagina web a instituției	Septembrie / Octombrie 2025	Administrația instituției	Informație plasată pe pagina web Nr. de angajați, elevi, părinți informați
----	---	-----------------------------------	------------------------------	--

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

1.	Organizarea și desfășurarea Ziua Limbilor Europene	26 septembrie 2025	Bragari Mariana	Notă informativă elaborată
2.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului	10.12.2025	Zmău Carolina	Notă informativă elaborată

Decadele tematice

Nr	Decadele tematice	Perioada	Responsabil
1	Decada educației pentru valorile naționale	Septembrie	Șefii CM, managerii instituției
2	Decada Memoriei și Recunoștinței	Martie	Șefii CM, managerii instituției
3	Decada Educației pentru valorile general umane	Mai	Șefii CM, managerii instituției
4	Decada educației STEAM	Octombrie	Șefii CM, managerii instituției
5	Decada siguranței și protecției în mediul online	Noiembrie	Șefii CM, managerii instituției
6	Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului	Decembrie	Șefii CM, managerii instituției
7	Decada orientării în carieră	Aprilie	Șefii CM, managerii instituției